

有限会社コプロ

〒963-8041 福島県郡山市富田町上西田 38-2 TEL 024-954-5660 FAX 024-954-5658 info@tukaeba.com

基本操作編

メインメニュー

社名未登録

メインメニュー

<input checked="" type="checkbox"/> 売上伝票の入力・編集	<input type="checkbox"/> 請求処理メニュー
<input type="checkbox"/> 受注伝票の入力・編集	<input type="checkbox"/> 売上・受注帳票印刷処理メニュー
<input type="checkbox"/> 仕入伝票の入力・編集	<input type="checkbox"/> 仕入・発注帳票印刷処理メニュー
<input type="checkbox"/> 発注伝票の入力・編集	<input type="checkbox"/> 在庫関連帳票印刷処理メニュー
<input type="checkbox"/> 入金伝票の入力・編集	
<input type="checkbox"/> 支払伝票の入力・編集	
<input type="checkbox"/> 見積書の作成・編集	
<input type="checkbox"/> 各種マスタの登録・編集	<input type="checkbox"/> その他の処理メニュー
	<input type="checkbox"/> データファイル指定
	<input type="checkbox"/> システムの終了

使用可能回数
50回

tukaeba
.com
http://www.tukaeba.com

メニュー構成

標準のメニュー構成は以下の通りです。

1. 売上伝票の入力・編集		2. 受注伝票の入力・編集
3. 仕入伝票の入力・編集		4. 発注伝票の入力・編集
5. 入金伝票の入力・編集		6. 支払伝票の入力・編集
7. 見積書の作成・編集		
8. 「各種マスタの登録・編集」 8-1. 得意先マスタの入力・編集 8-2. 商品マスター編集 8-3. 担当者マスター編集 8-4. 得意先区分マスター編集 8-5. 商品区分マスター編集 8-6. 商品区分マスター2編集 8-7. 仕入先マスタの入力・編集 8-8. 会社基本情報の編集 8-9. 様式マスタの編集		9. 「請求書印刷処理メニュー」 9-1. 請求書の発行 9-2. 請求一覧表の印刷 9-3. 入金一覧表の印刷 9-4. 得意先元帳の印刷
10. 「売上・受注帳票印刷処理メニュー」 10-1. 納品書の印刷 10-2. 売上一覧表の印刷 10-3. 得意先別売上集計表の印刷 10-4. 商品区分別売上集計の印刷 10-5. 担当者別売上集計表の印刷 10-6. 得意先区分別売上集計表の印刷 10-7. 受注一覧表の印刷 10-8. 受注残一覧表の印刷		11. 「仕入・発注帳票印刷処理メニュー」 11-1. 仕入一覧表の印刷 11-2. 仕入先別仕入集計表の印刷 11-3. 商品区分別仕入集計表の印刷 11-4. 発注一覧表の印刷 11-5. 支払一覧表の印刷 11-6. 仕入先元帳の印刷
12. 「在庫関連帳票印刷処理メニュー」 12-1. 商品別入出庫集計表の印刷 12-2. 商品元帳の印刷		13. 「その他の処理メニュー」 13-1. ワークファイルの削除 13-2. 伝票番号の変更 13-3. 請求日の再計算 13-4. データ更新処理 13-5. お問い合わせ先

得意先マスタの編集

最初に得意先を登録します。

伝票入力時に、得意先名などは手入力も可能ですが消費税の計算などに利用しますので最低でも1件の登録をして下さい。

販売管理システム

得意先マスタの編集

登録日 2016/07/20

得意先コード	0001
得意先名	さんぶる サンプル株式会社
得意先名2	
ご担当者名	
電話番号	
FAX番号	
郵便番号	地図
住所1	
住所2	
略称	サンプル
敬称	御中
得意先区分	

締め日	31
支払月	1 翌月
支払日	31 月末は31と入力
開始残高	¥0
税計算方法	0 外税
税集計方法	1 納品書単位
税端数処理	1 四捨五入
端数処理	1 四捨五入
納品書No	0
請求書様式	0
備考	

封筒設定 コード変更 追加 削除 検索 一覧表示 封筒印刷 一覧印刷 CSV出力 登録

得意先コード：得意先コードは数字、アルファベットが使えます。

得意先名を入力すると自動的に「ふりがな」と「略称」が入力されます。

略称は、帳票で使用しますので必ず入力してください。

画面右の「税計算方法」、「税集計方法」、「税端数処理」は初期値のままで構いませんが、適宜変更して下さい。

売上傳票入力

販売管理システム

売上傳票入力

伝票番号

新規

伝票日付

2016/07/20

受注番号

請求日

2016/07/31

得意先

0001

サンプル株式会社

税処理

納品書

締日

31

端数処理

四捨五入

税端数

四捨五入

担当者

摘要

No	処理	商品名	数量	単位	単価	原単価	金額	税	備考	粗利	新規
1	売上	サンプル商品	10	個	500	300	5,000.	外税		2,000	<input type="checkbox"/>
2	売上	12345商品	10	個	500	300	5,000.	外税		2,000	<input checked="" type="checkbox"/>
1	売上							外税			<input type="checkbox"/>

納品書No

0

税抜金額	消費税額	税込金額	粗利合計	%
10,000	800	10,800	¥4,000	40.0%

受注一覧

得意先検索

商品検索

削除

納品書

検索

過去売上

中止

税切替

登録

封筒

終了

伝票番号は伝票印刷時または伝票登録時に自動で付加されます。

得意先コードを入力すると、前頁の得意先マスタに登録された得意先名が表示されます。

得意先名を変更する場合には、直接クリックしてから入力する事が可能です。

売上傳票入力では、商品マスタに登録しなくても入力する事が可能です。

1行目のように商品コードを入力せず、商品名を直接入力する事が出来ます。

2行目のように商品マスタに登録されていない商品コードを入力すると、右側の「新規」のチェックが入り、伝票の登録時に商品マスタに登録されます。

画面下の12個のボタンはキーボードのF1～F12に対応しています。

ボタンをクリックする以外に、キーボードで操作可能です。

キーボードのSHIFTキーを押すとボタンの内容が変わります。

SHIFTキーを押したままクリックするかキーボードを操作してください。