

「運送業向け請求書発行システム」

初めての方、お試し利用の方のための 操作概略編

1. 自社情報の登録

メインメニューの「各種マスタの登録編集」から「会社基本情報登録」の順に選択します。

メインメニュー

さんぶる

メインメニュー

- 配車記録の入力
- 得意先別配車記録の編集
- 下払先別配車記録の編集
- 車番別配車記録の編集
- 運転手別配車記録の編集
- 入金伝票入力
- 支払伝票入力
- 得意先関連帳票印刷処理
- 備車関連帳票印刷処理
- 各種マスタの登録編集
- 予定表の表示
- その他の処理
- システムの終了

使用可能回数 52回

tukaeba.com
http://www.tukaeba.com

各種マスタの登録・編集

さんぶる

各種マスタの登録・編集

- 得意先・備車先台帳の編集
- 保有車マスタの編集
- 発地マスタの編集
- 着地マスタの編集
- 運転手マスタの編集
- 品目マスタの編集
- 会社基本情報の登録
- 前メニューへ戻る

使用可能回数 52回

tukaeba.com
http://www.tukaeba.com

会社名、住所等を入力します。

パソコンの画面サイズに合わせて、「画面サイズ」を小さい・標準・大きいの中から選択してください。

運送業向け請求書管理システム For Access

会社基本情報入力

会社名

画面サイズ

電話番号

FAX番号

郵便番号

住所

封筒設定

出力ファイル名

消費税

日付	消費税率
1997/04/01	5.00%
2014/04/01	8.00%
2015/10/01	10.00%

請求書項目1

請求書項目2

請求書項目3

請求書項目4

請求書項目5

指定

閉じる

入力終了後、画面右下の「登録」をクリックします。

「登録」が「閉じる」に変わりますので、「閉じる」をクリックします。

2. 得意先・備車先の登録

メインメニューの「各種マスタの登録編集」から「得意先・備車先台帳の編集」の順に選択します。

メインメニュー
さんぶる
メインメニュー

- 配達記録の入力
- 得意先別配達記録の編集
- 下払先別配達記録の編集
- 車番別配達記録の編集
- 運転手別配達記録の編集
- 入金伝票入力
- 支払伝票入力
- 各種マスタの登録編集
- 得意先関連帳票印刷処理
- 備車関連帳票印刷処理
- 予定表の表示
- その他の処理
- システムの終了

使用可能回数 52回
tukaeba.com
http://www.tukaeba.com

各種マスタの登録・編集
さんぶる
各種マスタの登録・編集

- 得意先・備車先台帳の編集
- 保有車マスタの編集
- 発地マスタの編集
- 着地マスタの編集
- 運転手マスタの編集
- 品目マスタの編集
- 会社基本情報の登録
- 前メニューへ戻る

使用可能回数 52回
tukaeba.com
http://www.tukaeba.com

運送業向け請求書管理システム For Access
得意先・備車先台帳の編集

得意先コード: []
得意先名: []
得意先名2: []
ご担当者名: []
電話番号: []
FAX番号: []
郵便番号: []
住所1: []
住所2: []
略称: []
敬称: 御中
請求区分: 積日で請求
請求書様式: 0 基本様式

振込手数料: ¥0 事務手数料: ¥0
予約表示: 0
備考: []

入金
締め日: 0
支払月: 0
支払日: 0 月末は31と入力
売掛残高: ¥0
税計算方法: 1 外税
税集計方法: 1 明細単位

支払
締め日: 0
支払月: 0
支払日: 0 月末は31と入力
買掛残高: ¥0
税計算方法: 1 外税
税集計方法: 1 明細単位

相殺有:
コード・銀行名: []
コード・支店名: []
口座番号: 普通 []
売上対象: 備車対象:

封筒設定 送付状設定 追加 削除 一覧表示 封筒印刷 送付状 一覧印刷 閉じる

得意先コード(数字のみ)を入力し、「Enter」キーを押します。
「新規登録」の確認が表示されますので「OK」をクリックします。

運送業向け請求書管理システム For Access

得意先・備車先台帳の編集

得意先コード	1
得意先名	にぶろ 有限会社コプロ
得意先名2	
ご担当者名	
電話番号	
FAX番号	
郵便番号	963-8041
住所1	福島県郡山市富田町
住所2	
略称	コプロ
敬称	御中
請求区分	積日で請求
請求書様式	0 基本横型
振込手数料	¥0
争務手数料	¥0
予約表示	0
備考	

締め日	31
支払月	1 翌月
支払日	31 月末は31と入力
売掛残高	¥0
税計算方法	1 外税
税集計方法	1 明細単位

締め日	31
支払月	1 翌月
支払日	31 月末は31と入力
買掛残高	¥0
税計算方法	1 外税
税集計方法	1 明細単位
租税有	<input type="checkbox"/>

コード・銀行名	
コード・支店名	
口座番号	普通

売上対象 備車対象

封筒設定 送付状設定 追加 削除 一覧表示 封筒印刷 送付状 一覧印刷 登録

得意先名から順に入力してください。

※得意先コード、得意先名、略称、締め日(赤枠の部分)は必須項目です※

請求区分は「積日で請求」、「卸日で請求」から選択してください。

請求書の様式は現時点で7種類ご用意しています。

お好みの様式を選択してください。(カスタマイズ可能です)

入力が終了したら、「登録」ボタンをクリックします。

「登録」が「閉じる」に変わります。

引き続き入力する場合には「追加」ボタンをクリック後、「得意先コード」から繰り返してください。

入力を終了するには「閉じる」をクリックします。

3. 配車記録の入力

メインメニューから「配車記録の入力」を選択します。

運送業向け請求書管理システム For Access

配車記録入力 年: 2012 月: 11 日: 1

		税抜金額	高速代計	消費税計	合計金額	支払額	差額
		150,000	0	7,500	157,500	47,250	110,250

得意先/卸し日	発地/着地	車番/車種	備車先	輸送品目	運賃/高速	下払/高速	運転手	受領書	摘要	税
1 コプロ精米店様	1 郡山 0 仙台	1 1234 10t	101	精密機器(PC)	¥50,000 ¥0	¥45,000 ¥0	0			外
2 (有)アグリコーポレーション	1 郡山 0 仙台	2 2345 10t		精密機器(PC)	¥50,000 ¥0	¥0	1 大塚 隆夫			外
2 (有)アグリコーポレーション	1 郡山 0 仙台	3 3456 10t	0	精密機器(PC)	¥50,000 ¥0	¥0	2 岡部 清			外
0	0	0	0	0	¥0	¥0	0			

得意先検索 入力切替 税変更 削除 印刷 閉じる

年、月、日をそれぞれ入力します。

各項目の移動は「Enter」キーを利用してください。

白い空白の行が「新規入力」用の行になります。

何か入力すると、その下に新しく「新規入力」用の行が表示されます。

入力が終了したら、「F12」キーまたは「閉じる」をクリックします。

※入力は、「配車記録」、「得意先別配車記録」、「下払先別配車記録」がありますがどの画面で入力してもそれぞれの画面に反映します。

(得意先別配車記録画面)

得意先別入力 得意先: 1 お客様1 年: 2003 月: 8

		税抜金額	立替額計	消費税計	合計金額	支払額	差額
		120,000	0	6,000	126,000		

日	発地	着地	車種	車番	輸送品目	基本運賃	立替額	消費税	得意先名	下払額	摘要
1	福島	仙台	10t	0123	品物1	¥50,000	¥0	¥2,500	お客様1	¥40,000	
1	福島	東京	10t	1111	品物2	¥70,000	¥0	¥3,500		¥0	

(下払先別配車記録画面)

備車別入力 備車先: 100 康車先1 年: 2003 月: 8

		税抜金額	立替額計	消費税計	合計金額	売上額	差額
		40,000	0	2,000	42,000		

日	発地	着地	車種	車番	輸送品目	下払額	備車立替額	消費税	得意先名	基本運賃	摘要
1	福島	仙台	10t	0123	品物1	¥40,000	¥0	¥2,000	お客様1	¥50,000	

(車番別配車記録画面)

車番別入力 車番: 1111 年: 2003 月: 8

		税抜金額	立替額計	消費税計	合計金額
		70,000	0	3,500	73,500

日	発地	着地	得意先	輸送品目	基本運賃	立替額	消費税	摘要
1	福島	東京	1 お客様1	品物2	¥70,000	¥0	¥3,500	

4. 請求書の発行

メインメニューの「得意先関連帳票印刷処理」から「請求書の発行」の順に選択します。

メインメニュー
さんぶる
メインメニュー

- 配車記録の入力
- 得意先別配車記録の編集
- 下払先別配車記録の編集
- 車番別配車記録の編集
- 運転手別配車記録の編集
- 入金伝票入力
- 支払伝票入力
- 各種マスタの登録編集
- 予定表の表示
- その他の処理
- システムの終了

使用可能回数 52回
tukaeba.com
http://www.tukaeba.com

得意先関連帳票印刷処理
有限会社コプロ
得意先関連帳票印刷処理

- 運賃確認表の印刷
- 売上仕入集計表の印刷
- 請求書の発行
- 受領書の印刷
- 入金予定表の印刷
- 入金予定表2の印刷
- 売上・支払管理表の印刷
- 売掛買掛残高表
- 得意先別売上台帳の印刷
- 売掛台帳の印刷
- 売上一覧表の印刷
- 前メニューへ戻る

使用可能回数 51回
tukaeba.com
http://www.tukaeba.com

運送業向け請求書管理システム For Access

各種帳票出力設定

締め日 日締め 末日は31を入力します

得意先コード ~
有限会社コプロ

請求月 月請求分

請求年

請求日 ~ ここは変更しないで下さい

印刷レポート名

得意検索

締め日を入力します。(月末が30日でも31日と入力します。)

請求月をクリックし、選択します。

「画面表示」または、「プリンタ」をクリックします。

5. 不具合データの表示

「メインメニュー」→「その他の処理」→「不具合データの表示」

不具合データとは「得意先コード」が無しもしくは「0」のデータや、日付がおかしいデータ呼びます。この不具合データが存在すると、帳票が正確に印刷されない場合があります。

不具合データは適宜修正するか削除してください。

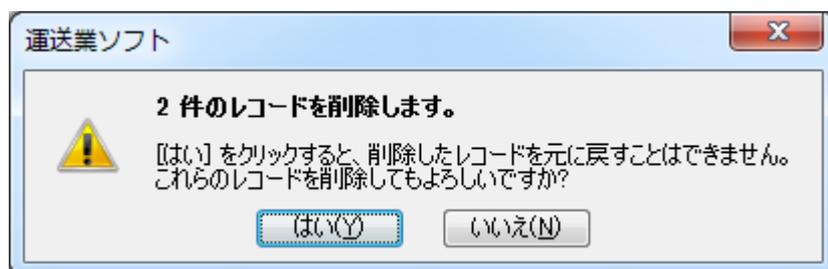
No	年	月	日	得意先コード	発地No	発地	着地No	着地
1	2013	11		1	0		0	
2	2013	11	1	0	0		0	
* (新規)	0	0	0	0	0		0	

削除方法

1. 画面左上「No」の左側をクリックします。
2. (行全体がグレーに反転されます)

No	年	月	日	得意先コード	発地No	発地	着地No	着地
1	2013	11		1	0		0	
2	2013	11	1	0	0		0	
* (新規)	0	0	0	0	0		0	

3. キーボードの「Del」または「Delete」キーを押します。



4. 「はい(Y)」を選択します。
5. 画面右上の「×」で画面を閉じます。