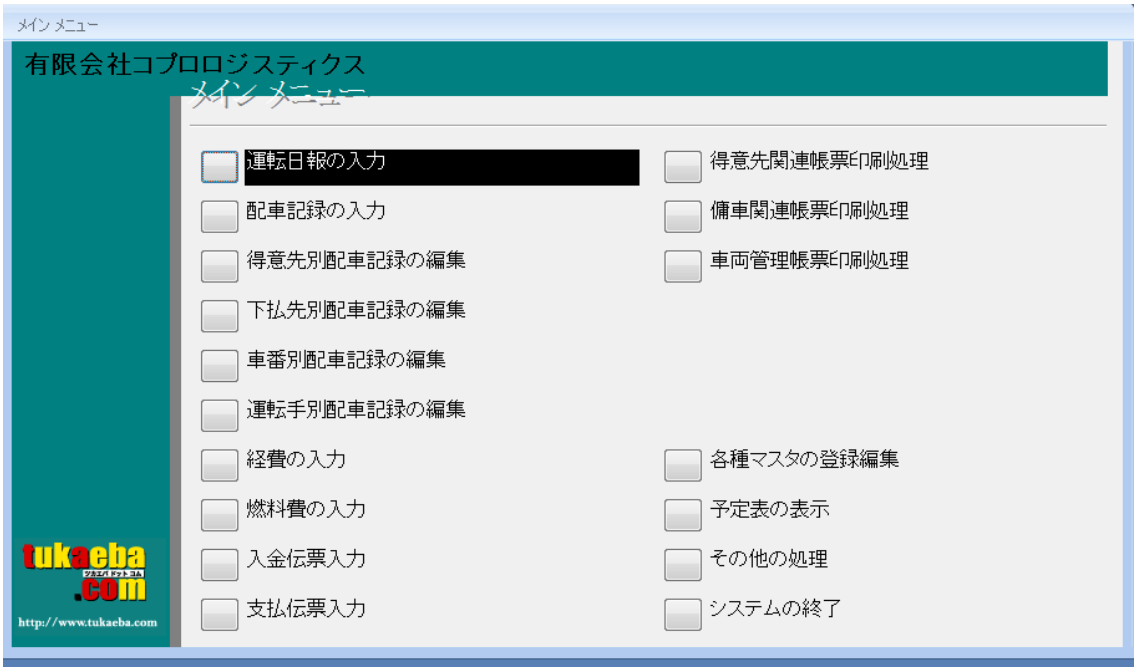
tukaeba.com ツカエバドットコム

お悩み、一発解決！
運送業向け請求書発行システム

有限会社コプロ

〒963-8041 福島県郡山市富田町上西田 38-2　TEL 024-954-5660 FAX 024-954-5658 info@tukaeba.com

操 作 説 明 書



基本操作編

自社情報の登録

メインメニューから「会社基本情報登録」を選択します。

各項目間の移動は「Enter」キーを利用します。
画面下の四角はキーボードの「F1」～「F12」に対応しています。
項目を修正すると「F12」が「閉じる」から「登録」に変わります。
「F12」キーを押すか「登録」をクリックして下さい。
再度、「F12」キーを押すか「閉じる」をクリックして下さい。

得意先・傭車先の登録

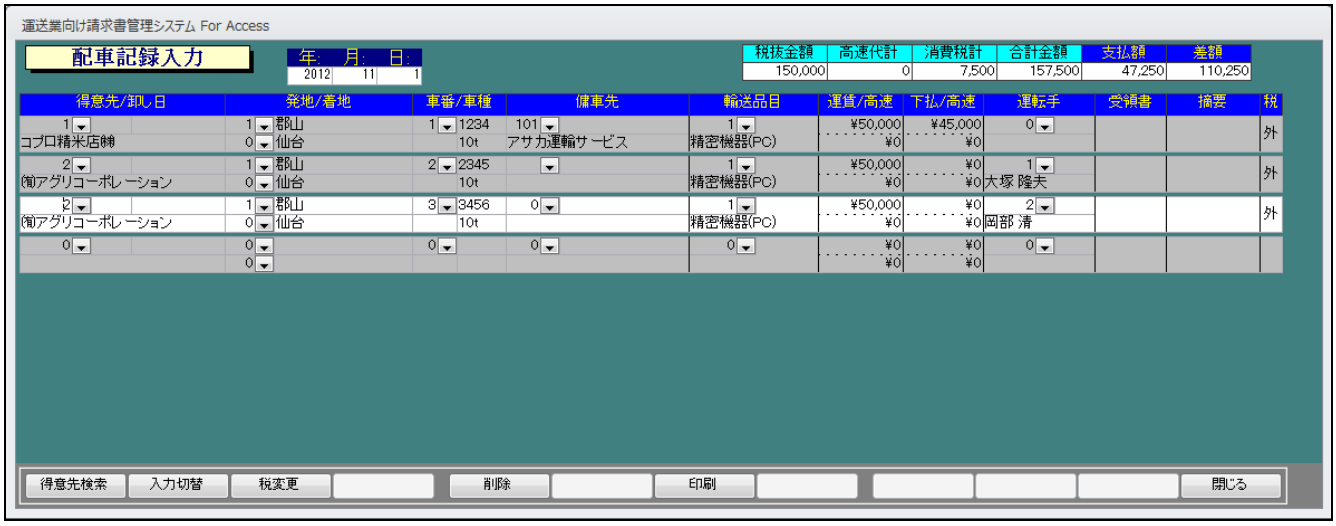
メインメニューから「得意先・傭車先台帳の編集」を選択します。

得意先コード（適当な数字）を入力し、「Enter」キーを押します。
「新規登録」の確認が表示されますので「OK」をクリックします。

必要事項を入力して下さい。(上記サンプルに入力されている項目は必ず入力して下さい)
入力が終了したら、「F12」キーまたは「閉じる」をクリックします。

配車記録の入力

メインメニューから「配車記録の入力」を選択します。

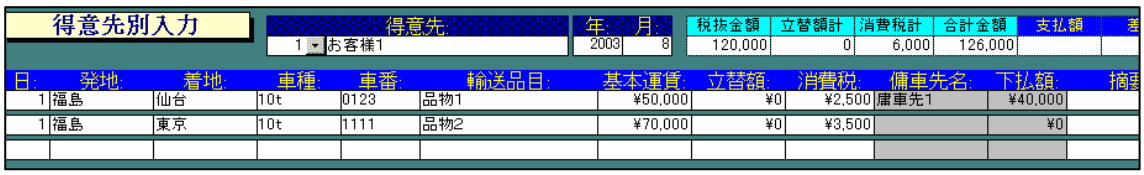


年、月、日をそれぞれ入力します。
各項目の移動は「Enter」キーを利用して下さい。
白い空白の行が「新規入力」用の行になります。
何か入力すると、その下に新しく「新規入力」用の行が表示されます。

入力が終了したら、「F12」キーまたは「閉じる」をクリックします。

※入力は、「配車記録」、「得意先別配車記録」、「下払先別配車記録」がありますがどの画面で入力してもそれぞれの画面に反映します。

(得意先別配車記録画面)



(下払先別配車記録画面)

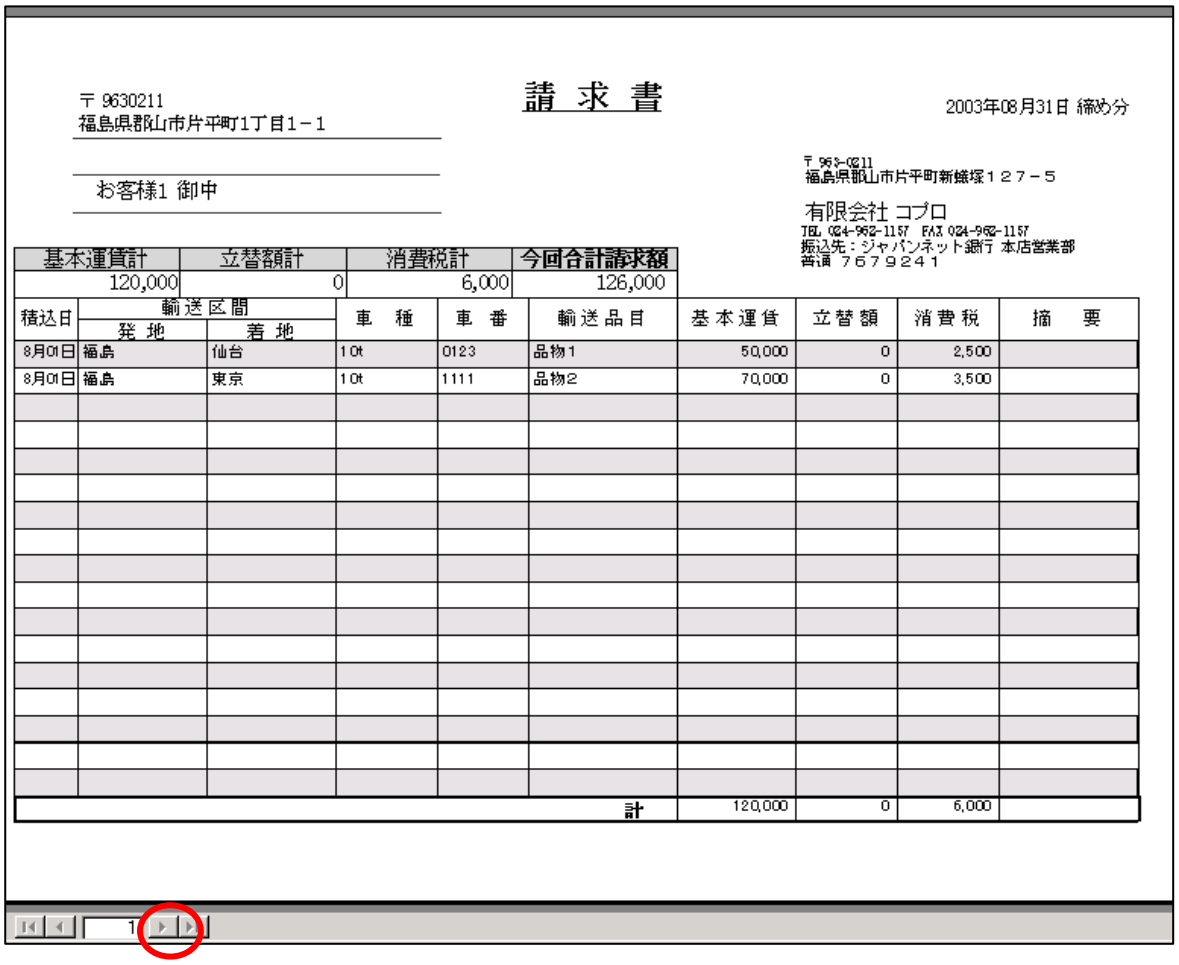
(車番別配車記録画面)

請求書の発行

メインメニューから「得意先関連帳票印刷処理」を選択します。
続けて「請求書の発行」を選択します。

※「得意先コード」は自動選択ですので通常は変更しなくてかまいません。
　特定の得意先のみ印刷したい場合は開始コード、終了コードを選択して下さい。
※「指定方法」は通常、「締め日を指定」になっています。「売上日を指定」する場合のみ指定します。
「請求年」、「請求月」をクリックし、選択します。
「締め日」を入力します。（月末が30日でも31日と入力します。）
「残高のみ印刷」には通常、☑が入っています。☑を外すと、売上がない得意先は出力されません。
「残高0円印刷」には通常、☑が入っていません。☑を入れると、残高が0円の得意先も出力されます。
請求書を画面で確認する場合は「F6」・「画面表示」をクリックします。
プリンタへ直接出力する場合は「F5」・「印刷」をクリックします。

（請求書の画面表示）



〒 9630211
福島県郡山市片平町1丁目1－1

お客様1 御中

請 求 書

2003年08月31日 締め分

〒 963-0211
福島県郡山市片平町新蟹塚１２７－５

有限会社 コプロ
TEL 024-962-1157 FAX 024-962-1157
振込先：ジャパンネット銀行 本店営業部
普通 ７６７９２４１

基本運賃計	立替額計	消費税計	今回合計請求額
120,000	0	6,000	126,000

積込日	輸送区間		車 種	車 番	輸送品目	基本運賃	立替額	消費税	摘 要
	発 地	着 地							
8月01日	福島	仙台	10t	0123	品物1	50,000	0	2,500	
8月01日	福島	東京	10t	1111	品物2	70,000	0	3,500	
					計	120,000	0	6,000	

画面左下の「ページ」をクリックすると、2枚目3枚目とページをめくることが出来ます。
画面を閉じるときは画面右上の「×」をクリックして下さい。

マスタ編

■全マスタ共通基本操作■
各項目間の移動は「Enter」キーを利用します。
必要な項目に直接、マウスでクリックしても構いません。
画面下の四角はキーボードの「F1」～「F12」に対応しています。
項目を修正すると「F12」が「閉じる」から「登録」に変わります。
「F12」キーを押すか「登録」をクリックして下さい。

Ⅰ．会社基本情報

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「会社基本情報の登録」
自社の住所など基本情報を登録・編集します。
「運賃確認表」や「請求書」に表示されます。

（会社基本情報入力画面）

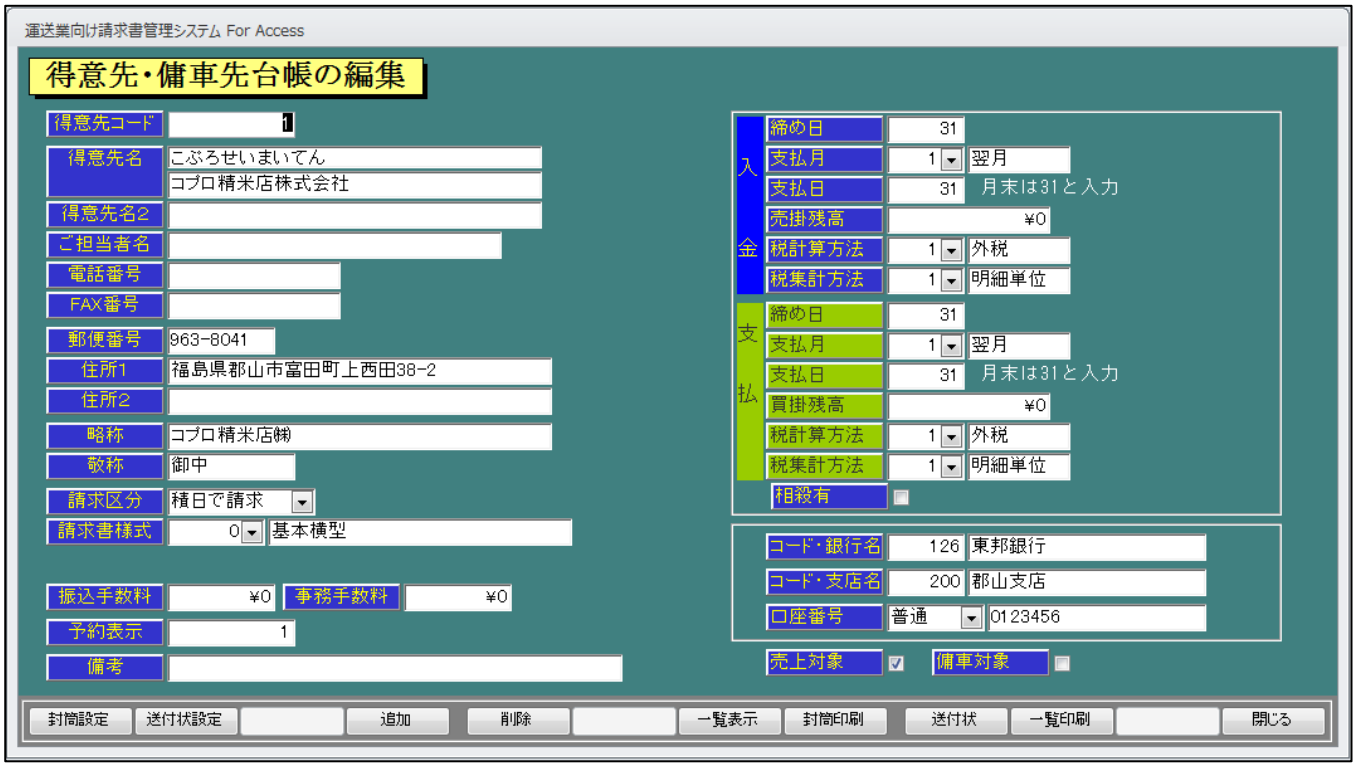
1. 「会社名」を漢字で入力します。
2. 自動的に「ふりがな」が入力されますので、必要に応じて修正して下さい。
3. 「電話番号」、「FAX 番号」、「郵便番号」、「住所」と入力して下さい。ビル名等は「住所欄2段目」に入力して下さい。
4. 「封筒設定」は「左置き社名無し」・「左置き社名あり」・「中央社名なし」・「中央社名あり」から選択して下さい。
5. 「出力ファイル名」は CSV 出力のフォルダを指定します。右の「指定」でフォルダを指定して下さい。
6. 「単価小数点以下」・「数量小数点以下」は、使用する場合に設定して下さい。小数点以下１桁を使用する場合は「1」を入力して下さい。
7. 「画面サイズ」の選択を「標準」・「大きい」・「小さい」から指定できます。「配車記録の入力」等でご使用のPC画面の解像度によって変わりますので、必要に応じて変更して下さい。
8. 請求書項目1から5まで入力して下さい。

※注意点※
○「封筒設定」について、封筒（市販の長型3号）を印刷する場合、使用されるプリンタの中央に封筒を置くか、左側に置くかの設定です。
○消費税欄は、法律が変更された場合のみ修正して下さい。

Ⅱ.「得意先・傭車先台帳の編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「得意先・傭車台帳の編集」
得意先及び、傭車先の情報を登録します。

（得意先・傭車先台帳の編集画面）



■基本操作■

1.「得意先コード」を入力します。（数字のみ）該当、得意先がある場合にはその得意先が表示されます。初めて入力する数字の場合には「新規登録」確認メッセージが表示されます。
2.「得意先名」を入力して下さい。自動的に「ふりがな」が入ります。
3.「得意先名２」は部署等、必要であれば入力して下さい。
4.「ご担当者名」は必要であれば入力して下さい。
5.「電話番号」を入力します。
6.「FAX 番号」を入力します。
7.「郵便番号」を「－」なしで入力します。「住所1」に該当住所が表示されます。「住所1」の続きと、「住所2」にビル名などを入力します。
8.「略称」にカーソルが移動すると、「得意先名」が自動表示されます。ここは、社内帳票用に使用しますので、簡潔に短めに入力して下さい。
9.「敬称」を入力します。（初期値に「御中」を表示しています。）
10.「請求区分」は「積日で請求」か「卸日で請求」のいずれかを選択して下さい。
11.「請求書様式」は標準で5種類用意してあります。いずれかを選択して下さい。
12.「振込手数料」、「事務手数料」を一律で徴収している場合にはここに入力します。
13.「予約表示」には、1から9までの数字を入力して下さい。これにより予定表の何列目に表示させるか決定します。数字が空白もしくは1から 9 以外の場合は、その他の欄に表示されます。
14.「備考」はメモとして使用して下さい。
15.「入金」・「支払」の「締め日」、「支払月」、「支払日」をそれぞれ入力します。（末日は31を入力して下さい。）
16.「売掛残高」、「買掛残高」を入力します。（入力開始日の残高を入力して下さい）残高は、後から修正が可能ですので残高確定時点で入力して下さい。

17.「相殺有」は相殺を行っている場合にはここにチェックを入れて下さい。各種帳票に相殺額が表示されます。
18.「コード銀行」、「コード支店」、「口座番号」を入力します。（支払い予定表に利用しますので傭車が無い場合には入力しなくても結構です）
19.「売上対象」「傭車対象」は売上のみお客様は「売上対象」のみチェックして下さい。傭車の選択には表示されなくなります。同様に、傭車のみの場合、「傭車対象」のチェックして下さい。

登録する場合は「F12」の「登録」をクリックして下さい。「登録しますか」のメッセージが表示されますので、「OK」を押すと登録が完了します。

■詳細情報■　Fキー(ファンクションキー)の説明

封筒　「F8」キーまたは「封筒印刷」を実行・クリックします。
用紙をセットします。「OK」をクリックし、印刷を開始します。
封筒は市販の長形3号に対応しております。
プリンタのメーカー、型式よって用紙のセット方法が変わりますので「F1」の「封筒設定」にて用紙の設定を行って下さい。

送付状　「F9」キーまたは「送付状」を実行・クリックします。
用紙をセットします。（A5の設定になっています）
「OK」をクリックし、印刷を開始します。印刷したい得意先を表示します。

追加　「F4」キーまたは「追加」を実行・クリックします。
新しく「得意先」を登録する場合に使用して下さい。

削除　「F5」キーまたは「削除」を実行・クリックします。
登録した「得意先」を削除したい場合に使用して下さい。

一覧表示　「F7」キーまたは「一覧表示」を実行・クリックします。
登録した「得意先」の確認や、呼び出して修正が出来ます。

（得意先マスタ検索画面）

検索条件に表示された行をマウスでクリックすると、黄色く表示されます。
呼び出したい「得意先」を選択してダブルクリックもしくは「F9」の「決定」で
「得意先・傭車台帳の編集」へ移行出来ます。また、右のスクロールキーや
得意先マスタ検索表示下の「かな」の検索を使うと簡単に検索できます。

※注意点※

○「略称」は必ず入力して下さい。入力がないと配車記録等で得意先名が表示されません。

Ⅲ.「保有車マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「保有車マスタの編集」
自社の車両情報を登録します。

（保有車マスタの編集画面）

ここで登録されたマスタを「運転日報の入力」や「配車記録の入力」の際、選択できる様になります。

■基本操作■

まず、「No」で登録番号を入力します。次に、「車番」・「t数(車種)」を入力します。
「備考」はメモとしてご使用下さい。
登録の際は「F12」の「閉じる」を実行・クリックして下さい。
また、間違い等で削除したい場合は、削除したい行をクリックして、「F5」の「削除」を実行・クリックして下さい。
「このレコードを削除します」の表示がでますので、「OK」を実行・クリックして下さい。

Ⅳ.「発地マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「発地マスタの編集」
発地及び着地を登録します。

（発地マスタの編集画面）

発地と着地の両方を登録すると、一度に発地、着地を入力することが出来ます。
発地のみの入力も可能です。
操作は「保有車マスタの編集」と同様です。

Ⅴ.「着地マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「着地マスタの編集」
着地を登録します。

（発地マスタの編集画面）

操作は「保有車マスタの編集」と同様です。

Ⅵ.「運転手マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「運転手マスタの編集」
運転手を登録します。

（運転手マスタの編集画面）

操作は「保有車マスタの編集」と同様です。

Ⅶ.「品目マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「品目マスタの編集」
品目（輸送品目）を登録します。

（品目マスタの編集画面）

「単価」は数量・単価入力の場合利用します。
操作は「保有車マスタの編集」と同様です。

Ⅷ.「給油先マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「給油先マスタの編集」
給油先（ガソリンスタンド）を登録します。

（給油先マスタの編集画面）

「金額端数処理」・・・単価×数量で出た金額の小数点以下の設定です。
「軽油税端数処理」・・・軽油税（32．1円）×数量で出た金額の小数点以下の設定です。
「消費税端数処理」・・・金額×税率で出た金額の小数点以下の設定です。

一般的に「四捨五入」が多いですが、取引先にご確認下さい。

Ⅸ.「経費区分マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「経費区分マスタの編集」
車両管理で、経費の集計（大きな分類）に使用する区分を登録します。

（経費区分マスタの編集画面）

10件のみ登録できます。

Ⅹ.「経費項目マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「経費項目マスタの編集」
経費の項目を登録し、「経費区分マスタ」と関連付けます。

（経費マスタの編集画面）

ＸＩ.「仕入先マスタの編集」

「メインメニュー」→「各種マスタの登録・編集」→「仕入先マスタの編集」

（仕入先マスタの編集画面）

○「得意先・庸車先台帳の編集」同様に登録して下さい。

入力編

Ⅰ.運転日報の入力(※車輌管理システムのみ搭載)

(運転日報の入力画面)

1. 「年月日」を入力します。初期の値は本日日付を表示します。前日や指定の日付があれば、その日付で入力して下さい。

2. 次に、「車番・車種」、「運転手」、「得意先」、「基本運賃」、「発地」、「着地」の順で入力します。事前に登録された「マスタ」が表示されますので、選択して下さい。※登録した「得意先」が表示されない場合は「マスタ登録」の「略称」が入力されていませんので確認下さい。

3. 「高速料金」では、「開始区間」、「終了区間」を文字入力、「利用日」、「金額」を数値入力します。明細が二つ以上ある場合は、二行目以下に入力して下さい。明細行を削除する場合は、削除したい明細行の先頭をクリックします。右の矢印マークが反転しますので(▶) 、キーボードの「Delete」キーを実行します。「1 件のレコードを削除します」と聞いてきますので、「はい」を実行して下さい。

4. 「出勤日」、「出庫日」、「帰庫日」では日付、時間を入力します。「帰庫メーター」、「出庫メーター」、「発地メーター」、「着地メーター」では、数値を入力します。

5. 「給油情報」は「給油先」を選択し、「給油日」、「給油量」を入力します。明細が二つ以上ある場合は、二行目以下に入力して下さい。明細行を削除する場合は、削除したい明細行の先頭をクリックします。右の矢印マークが反転しますので(▶) 、キーボードの「Delete」キーを実行します。「1 件のレコードを削除します」と聞いてきますので、「はい」を実行して下さい。

6. 「摘要」の入力は、直接「摘要欄」をクリックして入力します。

7. 「受領書」の入力は、直接「受領書発行欄」をクリックして、日付を入力します。ここで日付を入れた日報が「受領書の印刷」が可能になります。日付が無いまま日報を登録しても「受領書の印刷」に出力されませんので、ご注意下さい。

8. 登録の際は、必ず「F10」の「登録」を実行（クリック）して登録して下さい。「登録しました」と表示されますので、「はい」を実行します。日報入力後、登録前に「F12」の「閉じる」を実行しても登録されませんので、ご注意下さい。

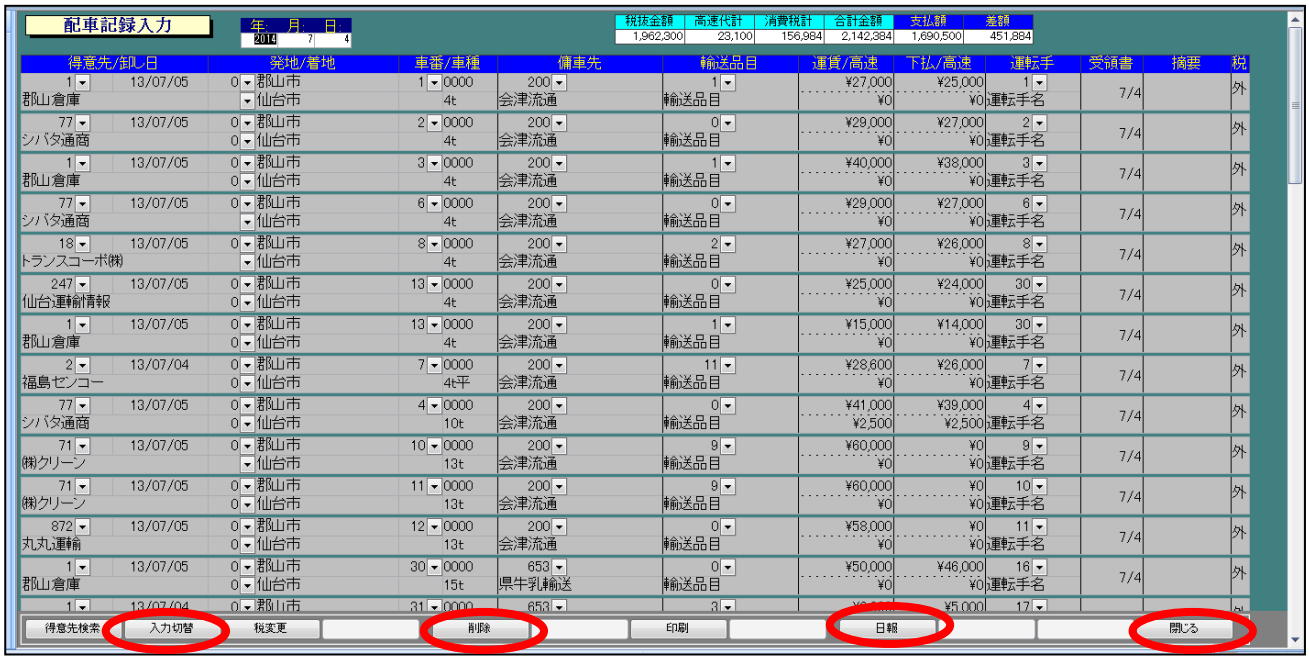
9. 「削除」する場合は、「F5」の「削除」を実行します。「このデータを削除します」と表示しますので、「OK」を実行して下さい。

10. 入力した日報を確認・修正したい場合は、「F8」の「一覧表示」を実行します。「運転日報一覧表示」が表示されますので、確認・修正したい明細行をクリックして「F9」の「日報編集」を実行して下さい。呼び出された「運転日報」が表示されますので、必要な項目をクリックして変更・修正して下さい。尚、変更・修正した場合は、必ず「F10」の「登録」を実行して登録して下さい。

（運転日報一覧表示の画面）

Ⅱ.配車記録の入力

（配車記録の入力画面）



1. 「年月日」を積日で入力します。初期の値は本日日付を表示します。前日や指定の日付があれば、その日付で入力して下さい。

2. 「得意先」は、右の「▼」(コンボボックス)で選択するか直接、「得意先コード」を入力します。※登録した「得意先」が表示されない場合は「得意先マスタ登録」の「略称」が入力されていませんので確認下さい。また、「F1」・「得意先検索」で呼び出しもできます。

3. 「卸し日」は、「請求書の印刷」での「日付」になります。「得意先マスタ」の「請求区分」・「請求書様式」で設定確認して下さい。

4. 「発地」、「着地」、「車番・車種」、「傭車先」(下払先)がある場合、「輸送品目」、「運転手」は得意先同様に入力します。

5. 「運賃/高速」、「下払/高速」はそれぞれ金額を入力します。

6. 「受領書」の入力は、日付を入力します。ここで日付を入れた「配車記録」が「受領書の印刷」可能になります。日付が無いまま「配車記録」を登録しても「受領書の印刷」に出力されませんので、ご注意下さい。

7. 「摘要」は文字入力して下さい。請求書等の摘要欄に印字されます。

8. 終了する際は、「F12」の「閉じる」を実行します。自動的に「配車記録」が登録されます。

9. 「F2」の「入力切替」は「輸送品目」で「数量」「単価」を入力できるパータンです。

10. 「F3」の「税変更」は「外税」「内税」「非課税」の変更です。

11. 「F5」の「削除」は明細を削除する場合に使用します。削除したい明細行をクリックして、「F5」の「削除」を実行します。「このデータを削除します」の表示がでますので「OK」を実行して下さい。

12. 「F7」の「印刷」は「配車記録入力」の印刷プレビュー画面が表示されます。

配車記録入力

年	月	日
2012	11	1

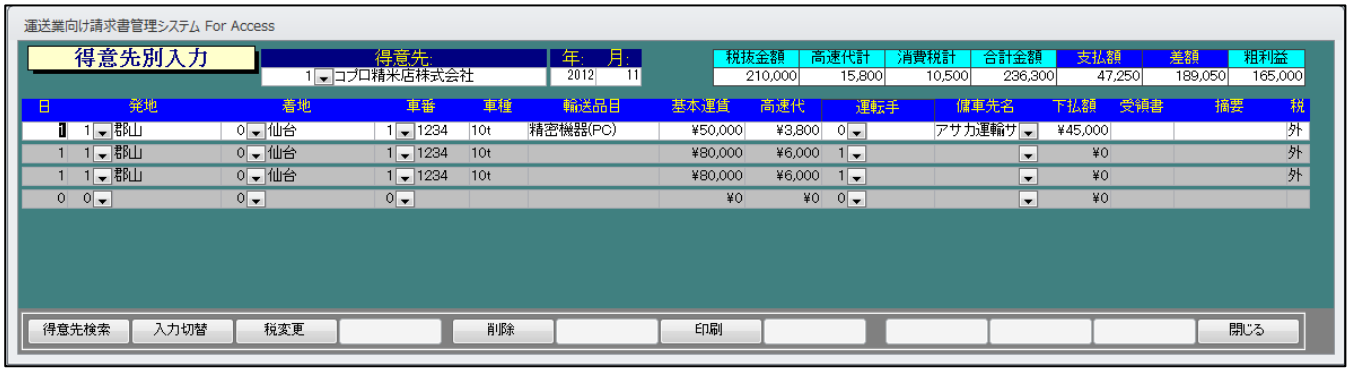
税抜金額	高速代計	消費税計	合計金額	支払額	差額
310,000	15,800	15,500	341,300	47,250	294,050

得意先/卸し日		発地/着地		車番/車種		備車先	輸送品目	運賃/高速	下払/高速	運転手	受領書	摘要	税
1	1	郡山	1	1234	101		1	¥50,000	¥45,000	0			外
コプロ精米店㈱	0	仙台		10t	アサカ運輸サービス		精密機器(PC)	¥3,800	¥0				
2	1	郡山	2	2345			1	¥50,000	¥0	1			外
㈲アグリコーポレーション	0	仙台		10t			精密機器(PC)	¥0	¥0	大塚 隆夫			
2	1	郡山	3	3456	0		1	¥50,000	¥0	2			外
㈲アグリコーポレーション	0	仙台		10t			精密機器(PC)	¥0	¥0	岡部 清			
1	1	郡山	1	1234	0		0	¥80,000	¥0	1			外
コプロ精米店㈱	0	仙台		10t				¥6,000	¥0				
1	1	郡山	1	1234	0		0	¥80,000	¥0	1			外
コプロ精米店㈱	0	仙台		10t				¥6,000	¥0				

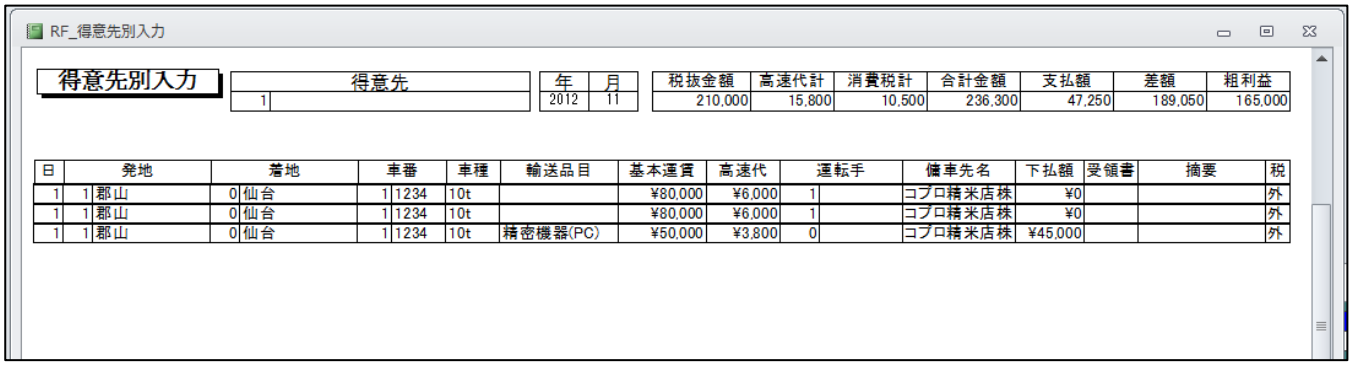
13. 「F9」の「日報」は「運転日報入力」へジャンプ(移行)できます。

Ⅲ.得意先別配車記録の編集

（得意先別配車記録の入力画面）



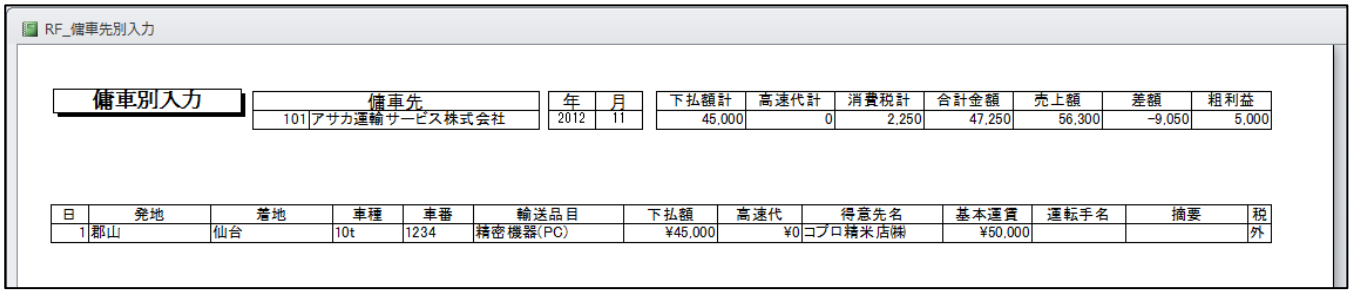
基本操作は「配車記録入力」と同じです。
「得意先」を右の「▼」(コンボボックス)から選択するか直接、「得意先コード」を入力します。次に、年、月を入力します。該当データがある場合には日付順に表示されます。



Ⅳ.下払先別配車記録の編集

（下払い別配車記録の入力画面）

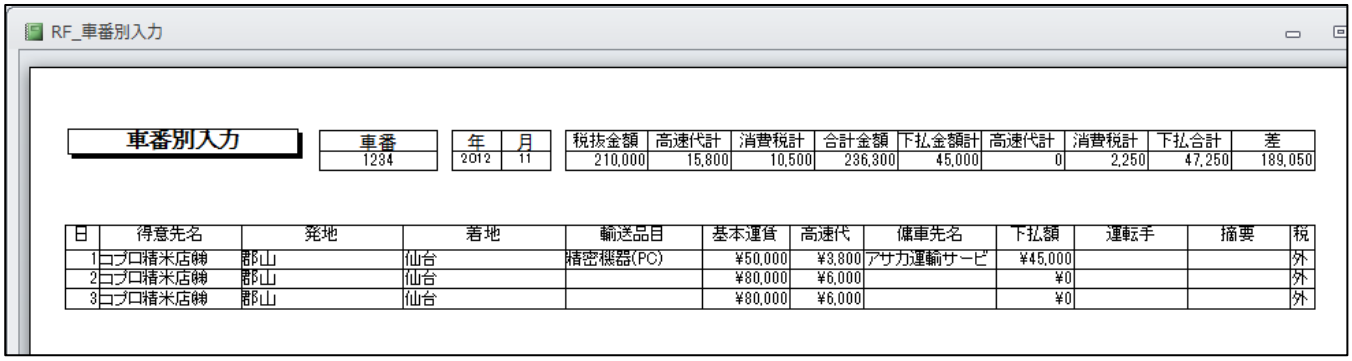
基本操作は「配車記録入力」と同じです。
「傭車先」を右の「▼」(コンボボックス)から選択するか直接、「傭車先コード」を入力します。次に、年、月を入力します。該当データがある場合には日付順に表示されます。



Ⅴ.車番別配車記録の編集

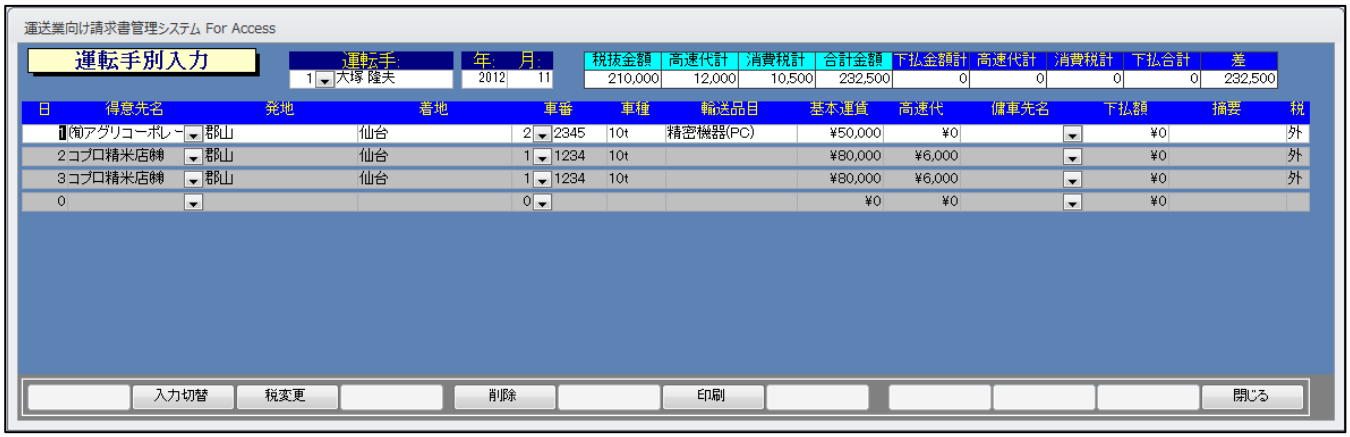
（車番別配車記録の入力画面）

基本操作は「配車記録入力」と同じです。
「車番」を右の「▼」(コンボボックス)から選択するか直接、「車番コード」を入力します。次に、年、月を入力します。該当データがある場合には日付順に表示されます。



Ⅵ.運転手別配車記録の編集

（運転手先別配車記録の入力画面）



基本操作は「配車記録入力」と同じです。
「運転手」を右の「▼」(コンボボックス)から選択するか直接、「運転手コード」を入力します。次に、年、月を入力します。該当データがある場合には日付順に表示されます。

別入力

運転手別入力

運転手名	年	月	税抜金額	高速代計	消費税計	合計金額	下払金額計	高速代計	消費税計	下払合計	差
大塚 隆夫	2012	11	210,000	12,000	10,500	232,500	0	0	0	0	232,500

日	得意先名	発地	着地	車番	車種	輸送品目	基本運賃	高速代	傭車先名	下払額	摘要	税
1	㈲アグリコーポレー	郡山	仙台	2345	10t	精密機器(PC)	¥50,000	¥0		¥0		外
2	コプロ精米店㈱	郡山	仙台	1234	10t		¥80,000	¥6,000		¥0		外
3	コプロ精米店㈱	郡山	仙台	1234	10t		¥80,000	¥6,000		¥0		外

Ⅶ.経費の入力

（経費入力の画面）

運送業向け請求書管理システム For Access

経費入力

車番: 1 1234　年: 2012　月: 11

日:	経費種類:	金額:	摘要:
1	1 リース料	¥80,000	
10	16 バンク修理	¥50,000	
0	0	¥0	

削除　閉じる

「車輌別管理帳票」の「経費一覧表」や「売上経費集計表」に反映されます。

1. 「車番」を右の「▼」(コンボボックス)から選択するか直接、「車番コード」を入力します。次に、年、月を入力します。該当データがある場合には日付順に表示されます。

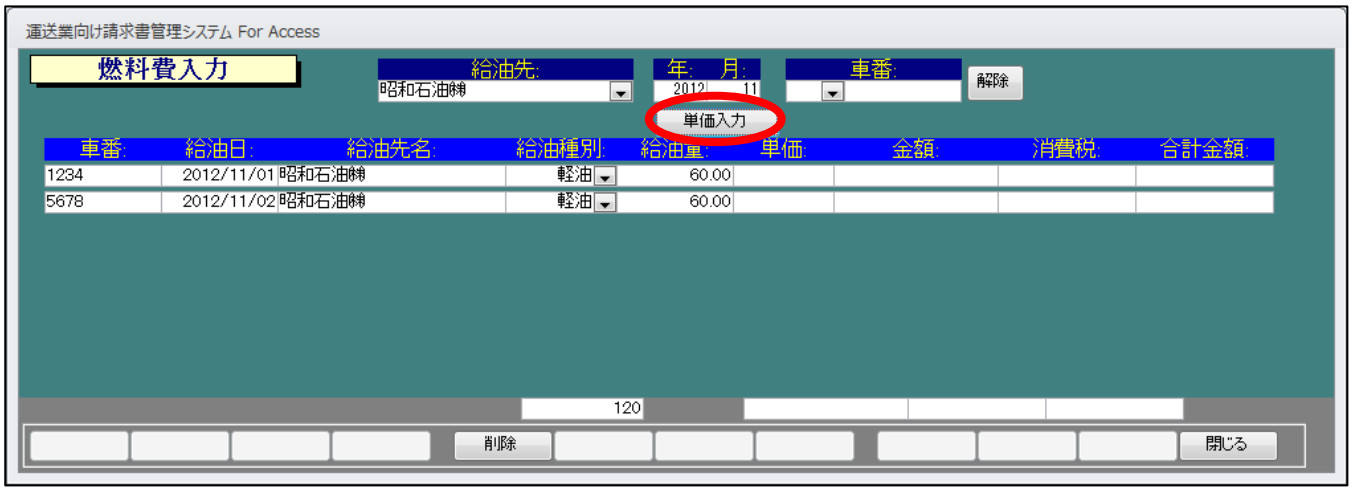
2. 「日」を入力し、「経費種類」を選択します。次に、「金額」、「摘要」を入力します。

3. 「F12」の「閉じる」で「経費入力」が自動的に登録されます。

4. 「F5」の「削除」は明細を削除する場合に使用します。削除したい明細行をクリックして、「F5」の「削除」を実行します。「このデータを削除します」の表示がでますので「OK」を実行して下さい。

Ⅷ.燃料費の入力

（燃料費入力の画面）



「車輌別管理帳票」の「給油状況一覧表」や「売上経費集計表」に反映されます。

1. 「給油先」を右の「▼」(コンボボックス)から選択します。次に、年、月を入力します。該当データがある場合には日付順に表示されます。※「運転日報」で入力されたデータが表示されます。

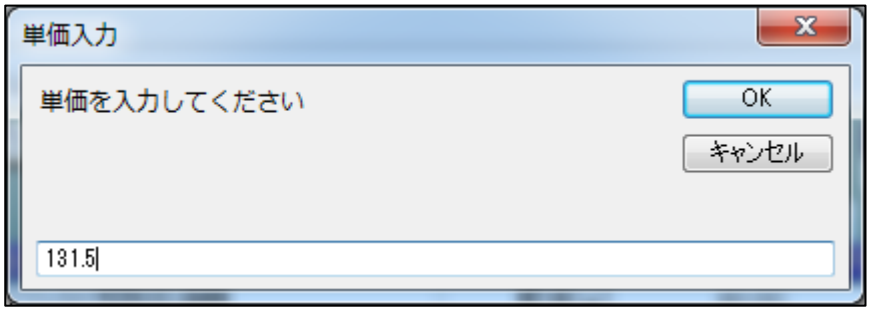
2. 「給油種別」を選択し、「単価」(少数点第 2 まで)を直接、入力します。

3. 「F12」の「閉じる」で「経費入力」が自動的に登録されます。

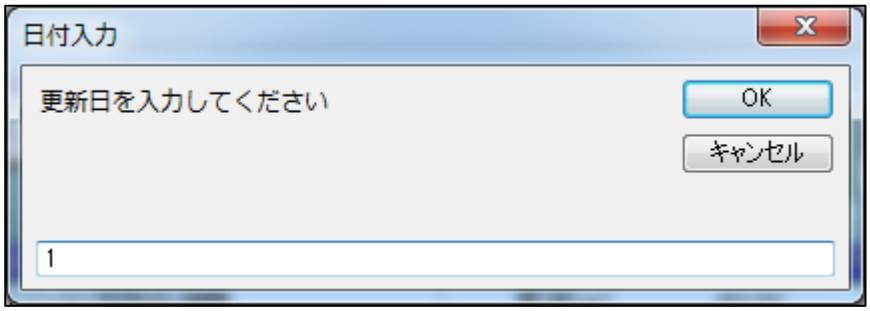
4. 「F5」の「削除」は明細を削除する場合に使用します。削除したい明細行をクリックして、「F5」の「削除」を実行します。「このデータを削除します」の表示がでますので「OK」を実行して下さい。※ここで削除されたデータは「運転日報」の「給油状況」のデータも削除されますので、ご注意下さい。

5. 「解除」を押すと、選択された「車番」がクリアされます。

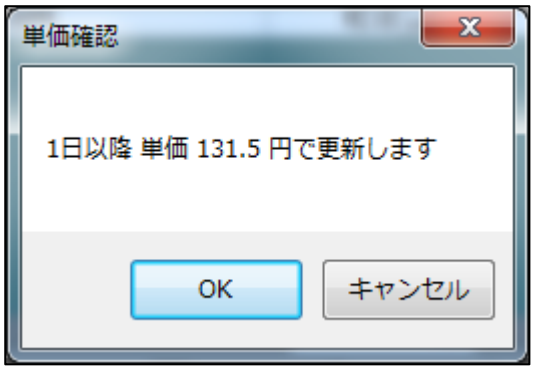
6. 「単価入力」について、その都度の入力を避ける為に○○日以降で単価が変更した場合、自動的に単価が表示される様になります。



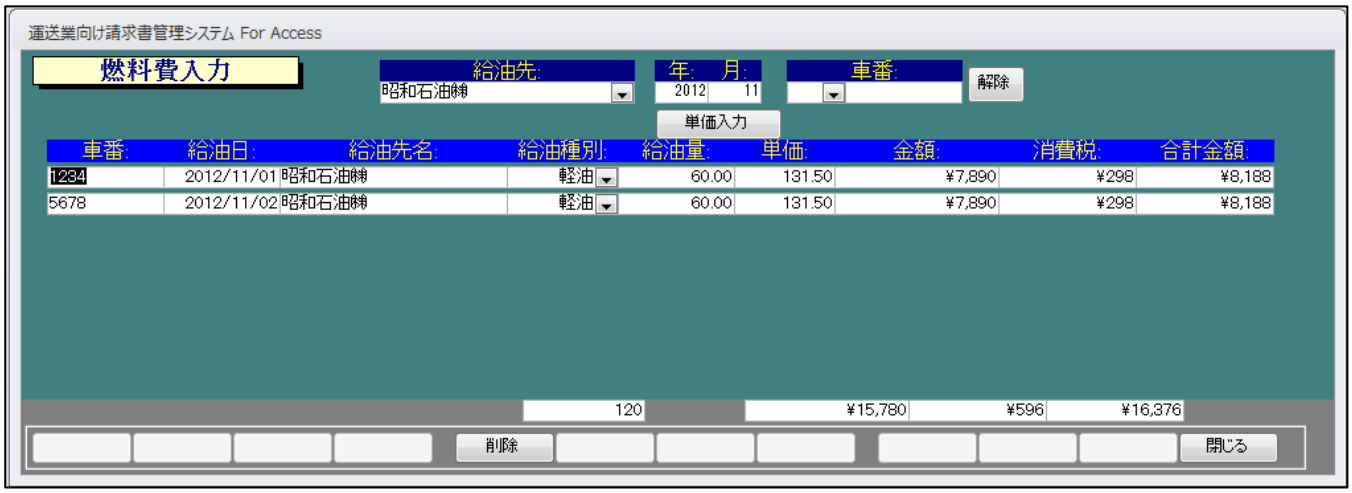
「単価」(少数点第2まで)を入力します。



「更新日」を入力します。(※年、月は入力しないで下さい)

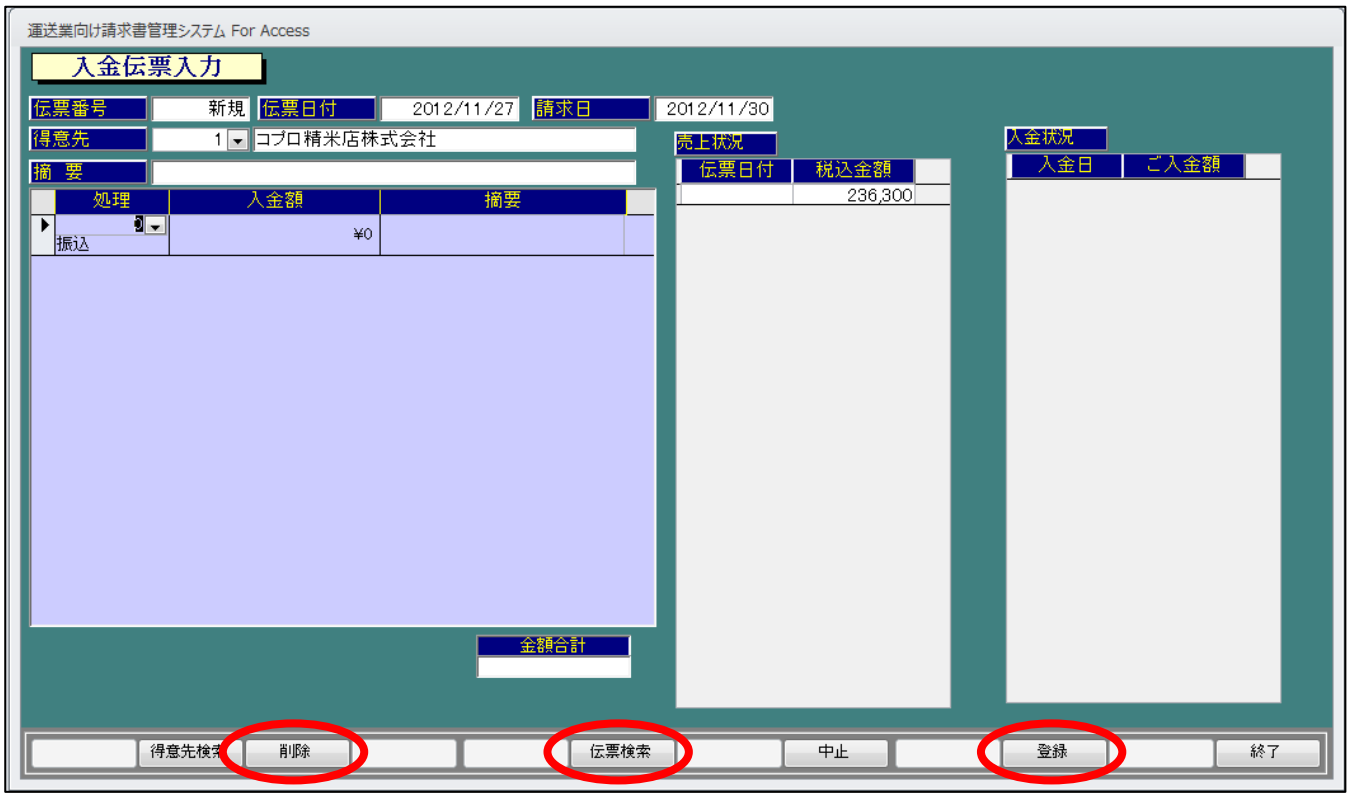


「OK」を実行します。
次回、1 日以降の入力で単価が 131.5 円で計算されます。(上図の事例の場合)



Ⅸ.入金伝票入力

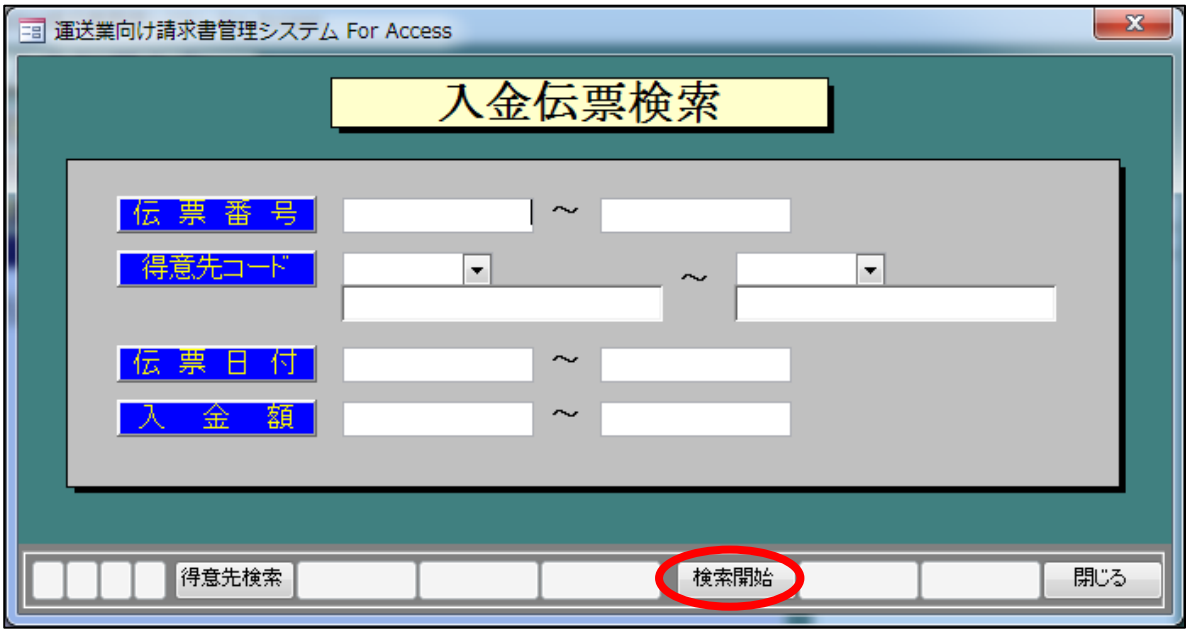
（入金伝票入力の画面）



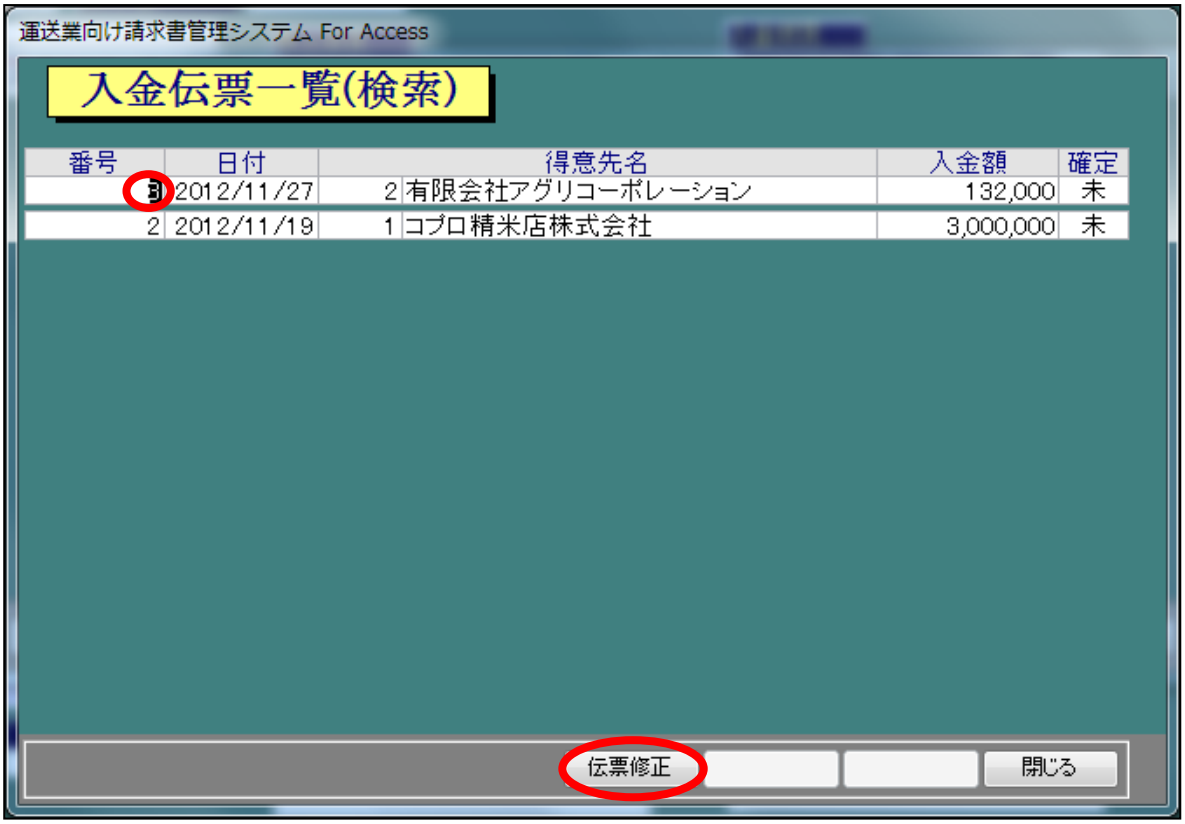
「得意先関連帳票」の「得意先別売上台帳」や「売掛台帳」に反映されます。

1. 「年月日」を入力します。初期の値は本日日付を表示します。前日や指定の日付があれば、その日付で入力して下さい。
2. 「得意先」は、右の「▼」(コンボボックス)で選択するか直接、「得意先コード」を入力します。
3. 「摘要」はメモとして使用下さい。
4. 「処理」は入金種別を選択します。「0 振込、1 現金、2 手形、3 相殺、4 手数料、5 その他」から選択します。
5. 「入金額」、「摘要」を入力します。
6. 登録の際は、必ず「F10」の「登録」を実行（クリック）して登録して下さい。「登録しました」と表示されますので、「はい」を実行します。伝票入力後、登録前に「F12」の「終了」を実行しても登録されません。「更新したデータを破棄します」と表示されます。ご注意下さい。
7. 「削除」する場合は、「F3」の「削除」を実行します。「このデータを削除します」と表示しますので、「OK」を実行して下さい。
8. 入力した入金伝票を確認・修正したい場合は、「F6」の「伝票検索」を実行します。「入金伝票検索」が表示されますので、「F9」の「検索開始」を実行すると「入金伝票一覧(検索)」が表示されます。確認・修正したい明細行をクリックして「F9」の「伝票修正」を実行して下さい。呼び出された「入金伝票」が表示されますので、必要な項目をクリックして変更・修正して下さい。尚、変更・修正した場合は、必ず「F10」の「登録」を実行して登録して下さい。

（入金伝票検索の画面）

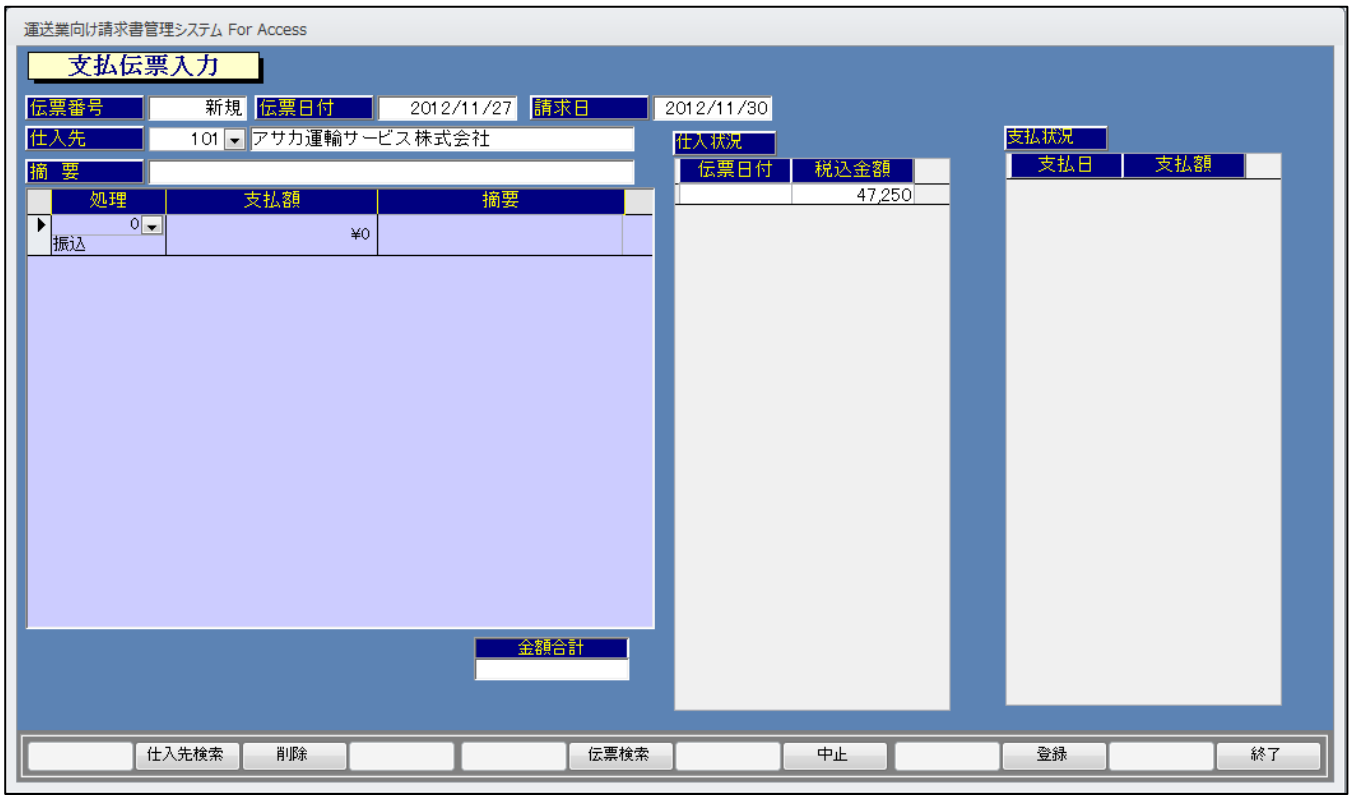


（入金伝票検索結果一覧画面）



X.支払伝票入力

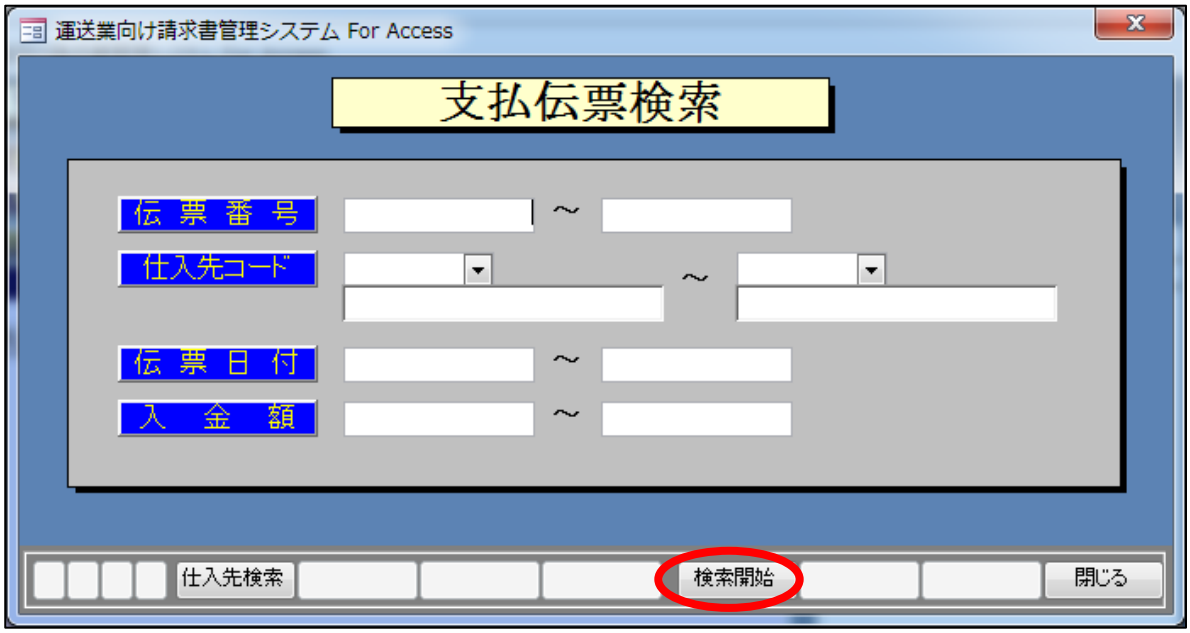
（支払伝票入力の画面）



「傭車関連帳票」の「傭車別仕入台帳」や「買掛台帳」に反映されます。

1. 「年月日」を入力します。初期の値は本日日付を表示します。前日や指定の日付があれば、その日付で入力して下さい。
2. 「得意先」は、右の「▼」(コンボボックス)で選択するか直接、「仕入先コード」(傭車先)を入力します。
3. 「摘要」はメモとして使用下さい。
4. 「処理」は入金種別を選択します。「0 振込、1 現金、2 手形、3 相殺、4 手数料、5 その他」から選択します。
5. 「支払額」、「摘要」を入力します。
6. 登録の際は、必ず「F10」の「登録」を実行(クリック)して登録して下さい。「登録しました」と表示されますので、「はい」を実行します。伝票入力後、登録前に「F12」の「終了」を実行しても登録されません。「更新したデータを破棄します」と表示されます。ご注意下さい。
7. 「削除」する場合は、「F3」の「削除」を実行します。「このデータを削除します」と表示しますので、「OK」を実行して下さい。
8. 入力した入金伝票を確認・修正したい場合は、「F6」の「伝票検索」を実行します。「支払伝票検索」が表示されますので、「F9」の「検索開始」を実行すると「支払伝票一覧(検索)」が表示されます。確認・修正したい明細行をクリックして「F9」の「伝票修正」を実行して下さい。呼び出された「支払伝票」が表示されますので、必要な項目をクリックして変更・修正して下さい。尚、変更・修正した場合は、必ず「F10」の「登録」を実行して登録して下さい。

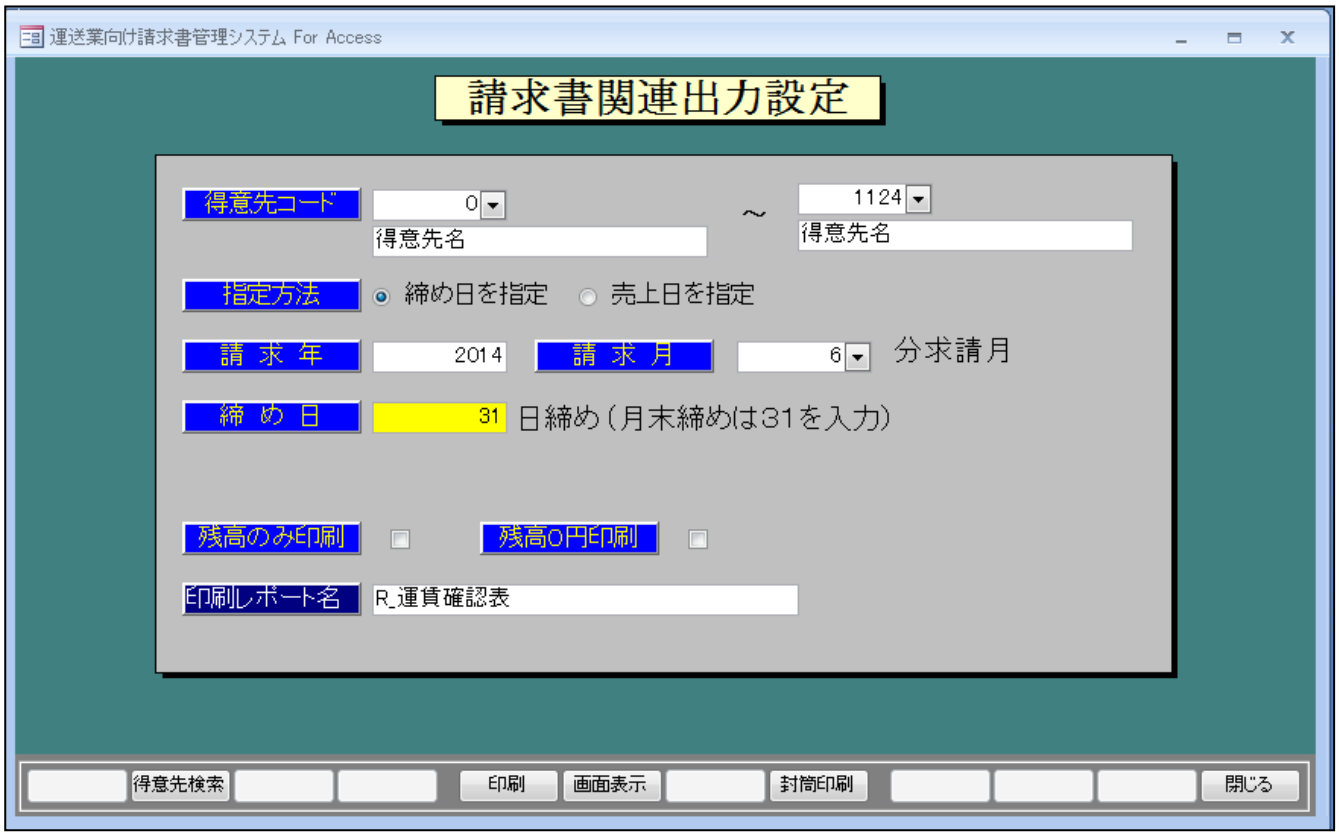
（支払伝票検索の画面）



（支払伝票検索結果一覧画面）

得意先関連帳票印刷処理

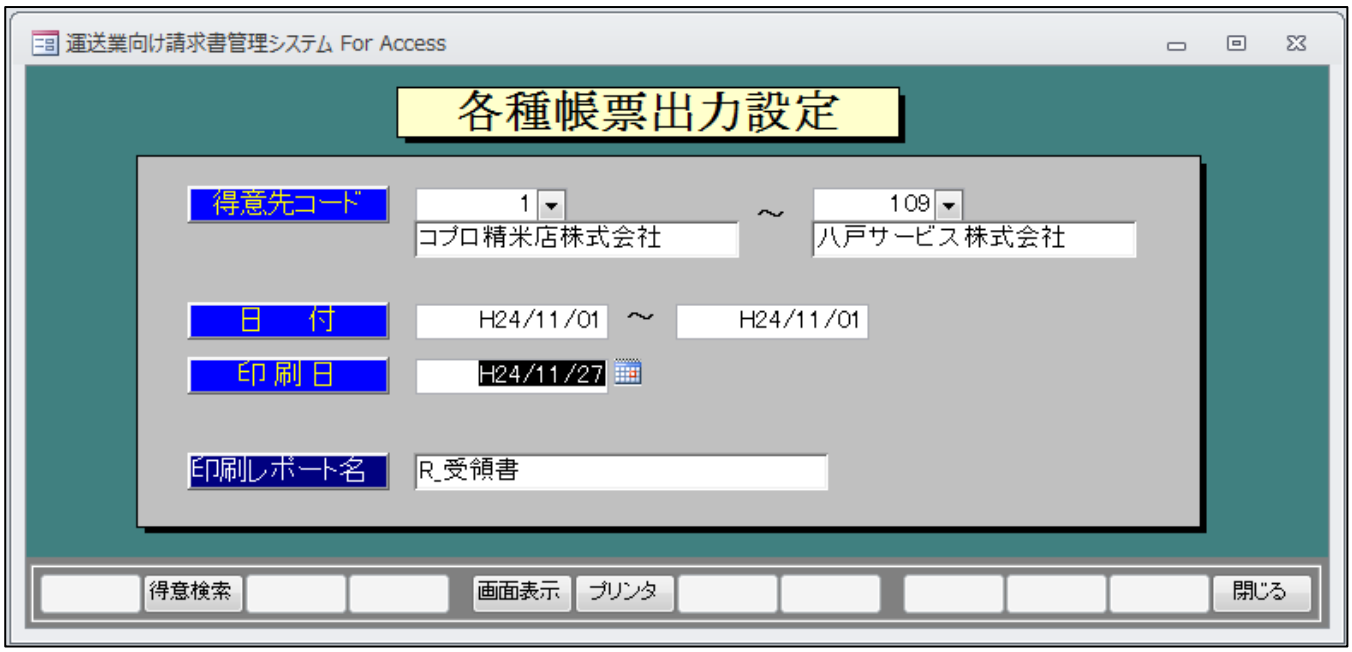
Ⅰ.運賃確認表の印刷、Ⅱ.請求書の発行、XⅢ.請求一覧表、XIV 請求書(鑑)の印刷設定画面



1. 「得意先コード」を指定します。特定の得意先のみ印刷したい場合は開始コード、終了コードを選択して下さい。画面下の「F2」・「得意先検索」をクリックすると一覧より選択できます。
2. 「指定方法」は通常、「締め日を指定」になっています。「売上日を指定」する場合のみ指定します。
3. 「請求年」、「請求月」をクリックし、選択します。
4. 「締め日」を入力します。(月末が30日でも31日と入力します。)
5. 「残高のみ印刷」には通常、☑が入っています。☑を外すと、売上がない得意先は出力されません。
6. 「残高0円印刷」には通常、☑が入っていません。☑を入れると、残高が0円の得意先も出力されます。

※請求書を画面で確認する場合は「F6」・「画面表示」をクリックします。
※プリンタへ直接出力する場合は「F5」・「印刷」をクリックします。
※「F8」・「封筒印刷」は、一度確認表を画面表示後または、印刷後に印刷ができます。

Ⅲ.受領書の印刷～XⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面



1. 「得意先コード」を指定します。特定の得意先のみ印刷したい場合は開始コード、終了コードを選択して下さい。画面下の「F2」・「得意先検索」をクリックすると一覧より選択できます。
2. 「日付」は通常、「開始日付」と「終了日付」が同じ日になっています。必要に応じて日付を変更して下さい。
3. 「印刷日」は、当日の日付が表示されます。
4. 「締め日」を入力します。（月末が30日でも31日と入力します。）

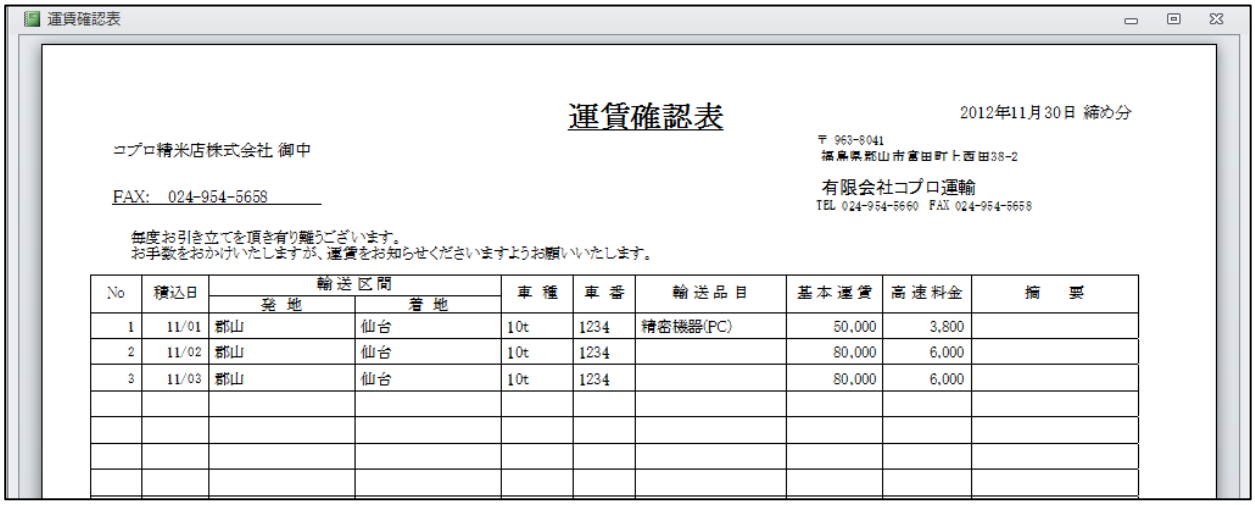
※画面で確認する場合は「F6」・「画面表示」をクリックします。
※プリンタへ直接出力する場合は「F5」・「印刷」をクリックします。

Ⅰ.運賃確認表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「運賃確認表の印刷」

※Ⅰ.運賃確認表の印刷、Ⅱ.請求書の発行、XⅢ.請求一覧表、XIV 請求書(鑑)の印刷設定画面を参照して下さい。

運賃確認表を印刷します。



運賃確認表

2012年11月30日 締め分

コプロ精米店株式会社 御中

〒 963-8041
福島県郡山市富田町上西田38-2

有限会社コプロ運輸
TEL 024-954-5660 FAX 024-954-5658

FAX: 024-954-5658

毎度お引き立てを頂き有り難うございます。
お手数をおかけいたしますが、運賃をお知らせくださいますようお願いいたします。

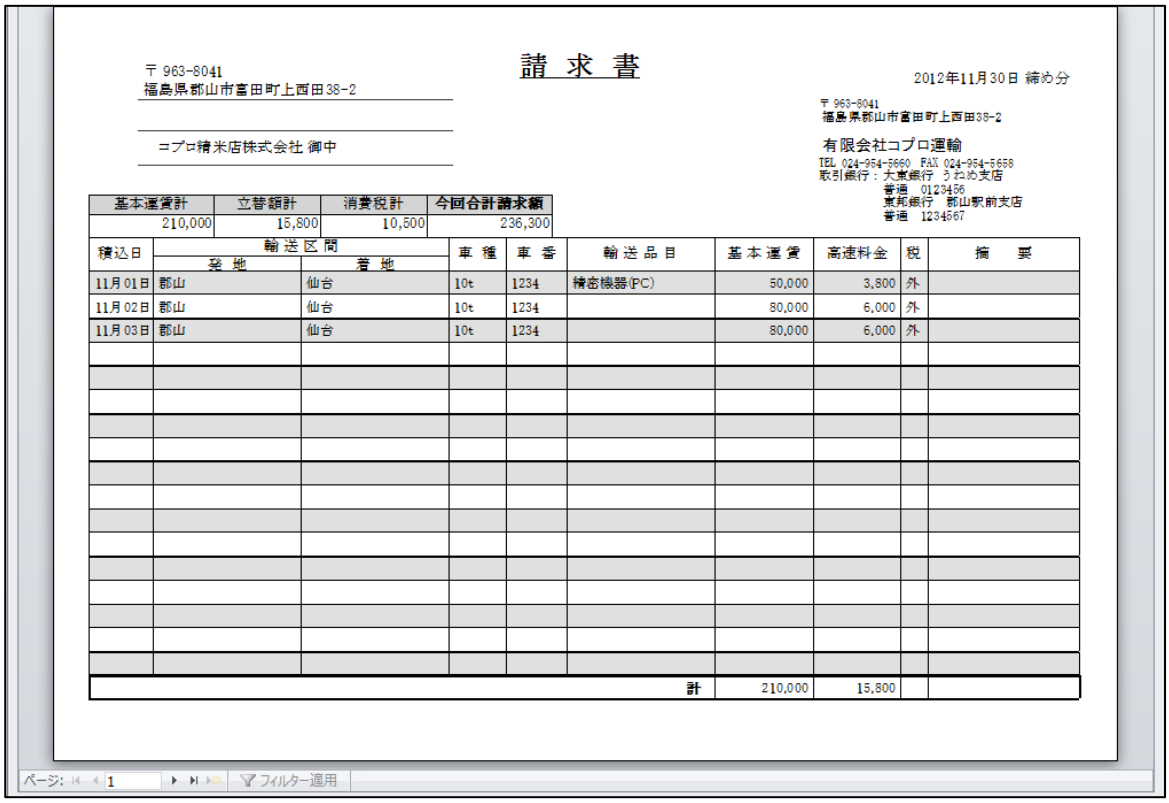
No	積込日	輸送区間		車種	車番	輸送品目	基本運賃	高速料金	摘要
		発地	着地						
1	11/01	郡山	仙台	10t	1234	精密機器(PC)	50,000	3,800	
2	11/02	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	
3	11/03	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	

Ⅱ.請求書の発行

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「請求書の発行」

※Ⅰ.運賃確認表の印刷、Ⅱ.請求書の発行、XⅢ.請求一覧表、XIV 請求書(鑑)の印刷設定画面を参照して下さい。

請求書を印刷します。



請 求 書

2012年11月30日 締め分

〒 963-8041
福島県郡山市富田町上西田38-2

コプロ精米店株式会社 御中

〒 963-8041
福島県郡山市富田町上西田38-2

有限会社コプロ運輸
TEL 024-954-5660 FAX 024-954-5658
取引銀行：大東銀行 うねめ支店
普通 0123456
東邦銀行 郡山駅前支店
普通 1234567

基本運賃計	立替額計	消費税計	今回合計請求額
210,000	15,800	10,500	236,300

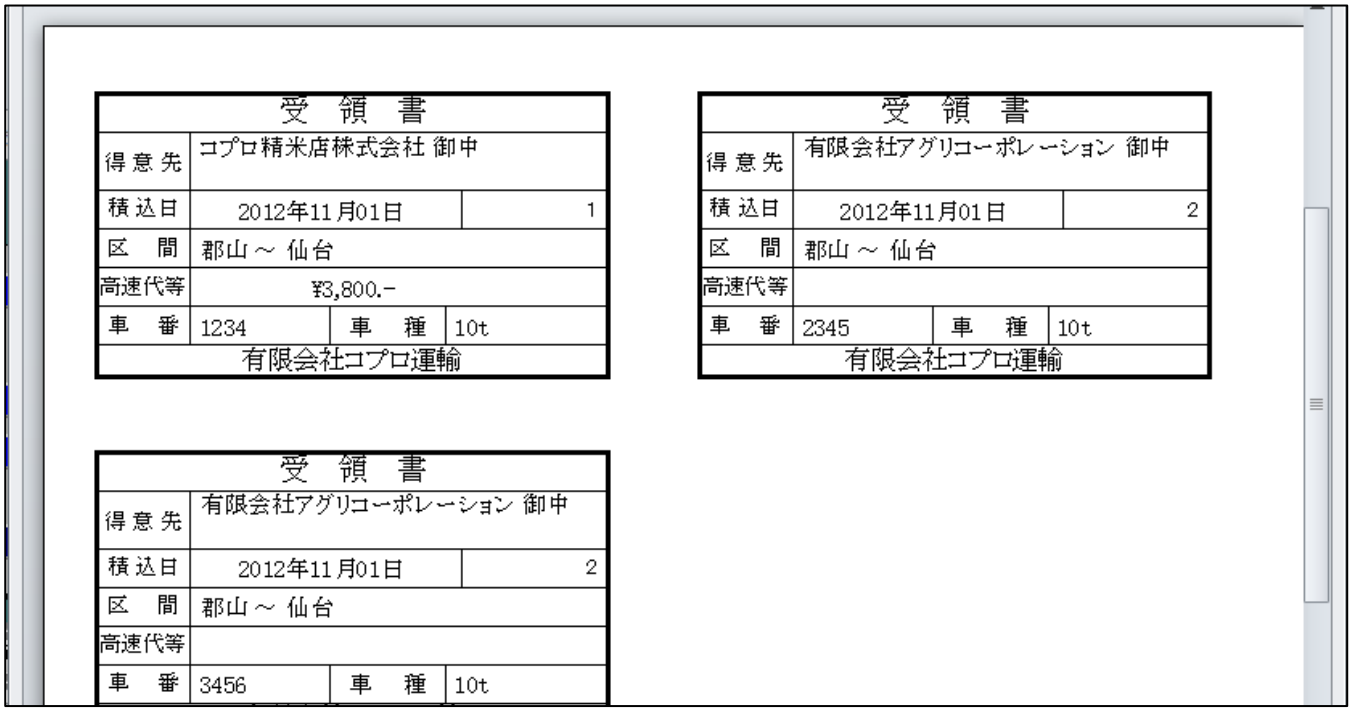
積込日	輸送区間		車種	車番	輸送品目	基本運賃	高速料金	税	摘要
	発地	着地							
11月01日	郡山	仙台	10t	1234	精密機器(PC)	50,000	3,800	外	
11月02日	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	外	
11月03日	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	外	
					計	210,000	15,800		

「得意先・傭車先台帳の編集」で設定した請求書の様式で表示・印刷されます。

Ⅲ.受領書の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「受領書の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～XⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

配車記録の入力画面の「受領書」欄に入力された「日付」に該当する受領書を印刷します。



受　領　書			
得意先	コプロ精米店株式会社 御中		
積込日	2012年11月01日		1
区　間	郡山～ 仙台		
高速代等	¥3,800.-		
車　番	1234	車　種	10t
有限会社コプロ運輸			

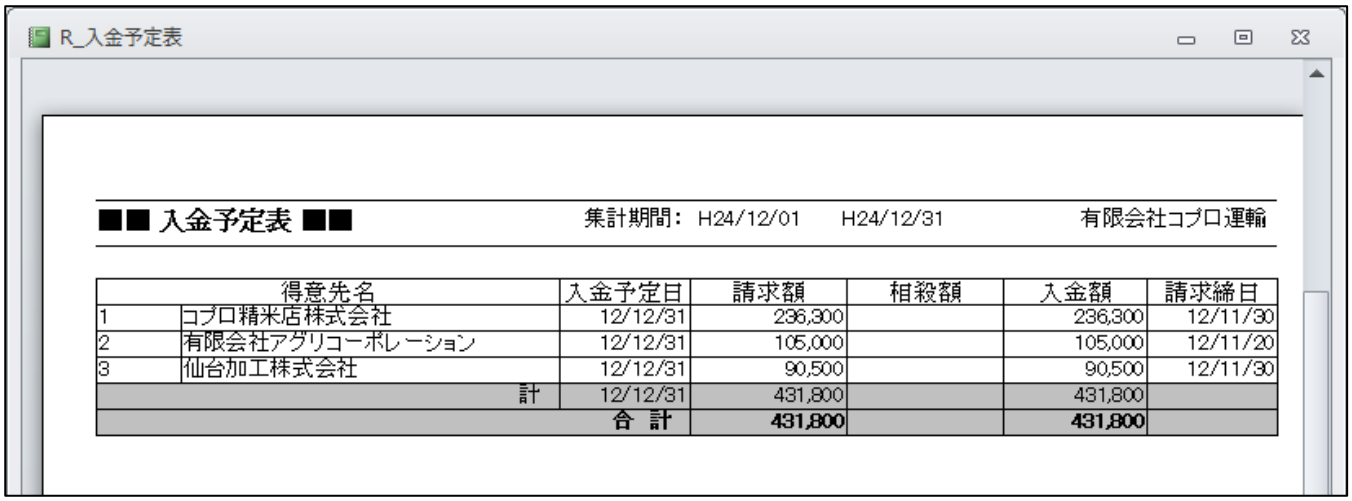
受　領　書			
得意先	有限会社アグリコーポレーション 御中		
積込日	2012年11月01日		2
区　間	郡山～ 仙台		
高速代等			
車　番	2345	車　種	10t
有限会社コプロ運輸			

受　領　書			
得意先	有限会社アグリコーポレーション 御中		
積込日	2012年11月01日		2
区　間	郡山～ 仙台		
高速代等			
車　番	3456	車　種	10t

Ⅳ.入金予定表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「入金予定表の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～XⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

「得意先・傭車先台帳の編集」の締日、支払月、支払日を元に指定期間内の入金予定の一覧を印刷します。



R_入金予定表

■■ 入金予定表 ■■　　集計期間：H24/12/01　H24/12/31　　有限会社コプロ運輸

	得意先名	入金予定日	請求額	相殺額	入金額	請求締日
1	コプロ精米店株式会社	12/12/31	236,300		236,300	12/11/30
2	有限会社アグリコーポレーション	12/12/31	105,000		105,000	12/11/20
3	仙台加工株式会社	12/12/31	90,500		90,500	12/11/30
	計	12/12/31	431,800		431,800	
		合　計	431,800		431,800	

※「入金予定表」は期間内の入金予定を表示し
　「入金予定表2」は期間内の売上の入金予定がいつなのかを表示します。

Ⅴ.入金予定表2の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「入金予定表2の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～ⅩⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

「得意先・傭車先台帳の編集」の締日、支払月、支払日を元に指定期間の売上の入金予定日の一覧を印刷します。

R_入金予定表2

■■ 入金予定表2 ■■　　集計期間: H24/11/01　H24/11/30　　有限会社コブロ運輸

得意先名	当月売上 立替額	消費税 売上計	下払額 相殺額	入金予定額	予定 日	銀行名 支店名	種別 口座番号
2 有限会社アグリコーポレーション	100,000 105,000	5,000 105,000		105,000	翌月 31	-	普通
1 コブロ精米店株式会社	210,000 15,800	10,500 236,300		236,300	翌月 31	126-200 東邦銀行 郡山支店	普通 0123456
3 仙台加工株式会社	80,000 6,500	4,000 90,500		90,500	翌月 31	-	普通
	390,000 22,300	19,500 431,800		431,800			

※「入金予定表」は期間内の入金予定を表示し
　「入金予定表2」は期間内の売上の入金予定がいつなのかを表示します。

Ⅵ.売上・支払管理表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「売上・支払管理表の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～ⅩⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

指定期間内の売上、下払いを集計します。
「相殺あり」の場合相殺額を計算し表示します。

R_売上支払管理表

■■ 売上支払管理表 ■■　　集計期間: H24/11/01　H24/11/30　　有限会社コブロ運輸

得意先	売掛額	立替額	消費税	計	下払額	立替額	消費税	計	相殺	入金額	支払額
1 (31ｐ) コブロ精米店㈱	210,000	15,800	10,500	236,300						236,300	
2 (20ｐ) ㈲アグリコーポレーション	100,000		5,000	105,000						105,000	
3 (31ｐ) 仙台加工㈱	80,000	6,500	4,000	90,500						90,500	
101 (31ｐ) アサカ運輸サービス					45,000		2,250	47,250			47,250
合　計	390,000	22,300	19,500	431,800	45,000	0	2,250	47,250	0	431,800	47,250

Ⅶ.売掛買掛残高表

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「売掛買掛残高表」
※Ⅲ.受領書の印刷～ⅩⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

日付2時点での売上残高、買掛残高印刷します。

売掛買掛残高表　2012/11/30 現在

有限会社コプロ運輸

	得意先	売掛金残高	買掛金残高
1	コプロ精米店株式会社	236,300	
2	有限会社アグリコーポレーション	105,000	
3	仙台加工株式会社	90,500	
4	石巻水産加工有限会社		
5	いわき水産株式会社		
6	盛岡精密機器販売株式会社		
7	北上精工株式会社		
101	アサカ運輸サービス株式会社		47,250
102	仙台輸送サービス株式会社		
103	大崎運輸有限会社		
104	盛岡運送株式会社		
105	山形運輸株式会社		
106	有限会社サカタトランスポート		
107	あきた運輸株式会社		
108	有限会社青森輸送		
109	八戸サービス株式会社		
		431,800	47,250

Ⅷ.得意先別売上台帳の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「得意先別売上台帳の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～ⅩⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

期間内の得意先台帳（得意先元帳）を印刷します。

R_得意先台帳

■■ 得 意 先 台 帳 ■■　集計期間：H24/11/01　H24/11/30　有限会社コプロ運輸

得意先名　(1)コプロ精米店株式会社

伝票日付	発地	着地	車種	車番	輸送品目	基本運賃	立替額	消費税	請求額	入金額	残高	摘要
2012/11/01											0	繰越残高
2012/11/01	郡山	仙台	10t	1234	精密機器(P	50,000	3,800	2,500	56,300		56,300	
2012/11/02	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	4,000	90,000		146,300	
2012/11/03	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	4,000	90,000		236,300	

Ⅸ.売掛台帳の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「売掛台帳の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～ⅩⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

日付2時点での売掛金及び入金状況を印刷します。

R_売掛台帳

平成24年度11月分　売掛台帳

有限会社コプロ運輸

得意先		前月繰越高	売上			入金				当月繰越高
			売上高	消費税	高速代	振込・現金	手形	相殺額	手数料他	
1	コプロ精米店㈱		210,000	10,500	15,800					236,300
2	南アグリコーポレーション		100,000	5,000						105,000
3	仙台加工㈱		80,000	4,000	6,500					90,500
		0	390,000	19,500	22,300	0	0	0	0	431,800

Ⅹ.売上一覧表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「売上一覧表の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～ⅩⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

期間内の売上一覧を印刷します。

R_売上一覧表

■■ 売上一覧表 ■■　集計期間：H24/11/01　H24/11/30　**有限会社コプロ運輸**

得意先		日付	発地	着地	車種	車番	輸送品目	基本運賃	立替額	傭車先		下払額	立替額	利益	摘要
1	コプロ精米店㈱	11/01	郡山	仙台	10t	1234	精密機器(PC)	50,000	3,800	101	アサカ運輸サービス	45,000	0	8,800	
2	南アグリコーポレーシ	11/01	郡山	仙台	10t	2345	精密機器(PC)	50,000	0			0	0	50,000	
2	南アグリコーポレーシ	11/01	郡山	仙台	10t	3456	精密機器(PC)	50,000	0	0		0	0	50,000	
3	仙台加工㈱	11/02	郡山	仙台	10tw	5678		80,000	6,500	0		0	0	86,500	
1	コプロ精米店㈱	11/02	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	0		0	0	86,000	
1	コプロ精米店㈱	11/03	郡山	仙台	10t	1234		80,000	6,000	0		0	0	86,000	
						合計	6件	390,000	22,300			45,000	0	367,300	

XI.売上仕入集計表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「売上仕入集計表の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～XⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

期間内の売上及び下払いの合計を印刷します。

R_売上仕入集計表

売上仕入集計表

集計期間： H24/11/01　H24/11/30　　有限会社コプロ運輸

得意先		売上合計	仕入合計
1	コプロ精米店株式会社	236,300	
2	有限会社アグリコーポレーション	105,000	
3	仙台加工株式会社	90,500	
4	石巻水産加工有限会社		
5	いわき水産株式会社		
6	盛岡精密機器販売株式会社		
7	北上精工株式会社		
101	アサカ運輸サービス株式会社		47,250
102	仙台輸送サービス株式会社		
103	大崎運輸有限会社		
104	盛岡運送株式会社		
105	山形運輸株式会社		
106	有限会社サカタトランスポート		
107	あきた運輸株式会社		
108	有限会社青森輸送		
109	八戸サービス株式会社		
		431,800	47,250

XⅡ.得意先別売上一覧表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「得意先別売上一覧表の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～XⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

得意先別の売上一覧表を印刷します。

■■ 得意先別売上一覧表 ■　集計期間： H26/06/01　H26/06/30　　**有限会社 コプロ運送**

得意先　1 郡山倉庫

日付	発地	着地	車種	車番	輸送品目	基本運賃	立替額	傭車先	下払額	立替額	自社負担	利益	摘要
6/01	郡山市	仙台市	4t	0000	輸送品目	43,000	0	200 会津流通	37,000	0	0	6,000	
6/01	郡山市	仙台市	4t	0000	輸送品目	43,000	0	200 会津流通	41,000	0	0	2,000	
6/01	郡山市	仙台市	4t	0000	輸送品目	40,000	0	200 会津流通	33,000	0	0	7,000	
6/01	郡山市	仙台市	10	0000	輸送品目	60,000	0	200 会津流通	47,000	0	0	13,000	
6/01	郡山市	仙台市	15t	0000	輸送品目	26,000	0	653 県牛乳輸送	15,000	0	0	11,000	
6/01	郡山市	仙台市	15t	0000	輸送品目	67,000	0	653 県牛乳輸送	50,000	0	0	17,000	
6/01	郡山市	仙台市	15t	0000	輸送品目	42,000	0	108 エムティーサービス	38,000	0	0	4,000	
6/01	郡山市	仙台市	15t	0000	輸送品目	42,000	0	108 エムティーサービス	38,000	0	0	4,000	
6/01	郡山市	仙台市	13t	0000	輸送品目	16,500	5,150	613 カミノ運送	15,000	5,150	0	1,500	
6/01	郡山市	仙台市	13t	0000	輸送品目	42,000	0	613 カミノ運送	38,000	0	0	4,000	
6/01	郡山市	仙台市	10t	0000	輸送品目	42,000	0	170 藤井商事	38,000	0	0	4,000	
6/01	郡山市	仙台市	4t	0000	輸送品目	35,000	0	613 カミノ運送	20,000	0	0	15,000	
6/01	郡山市	仙台市	10	0000	輸送品目	69,000	0	519 野々市商事	46,000	0	0	23,000	
6/01	郡山市	仙台市	10	0000	輸送品目	42,000	0	42 宮本運輸	35,000	0	0	7,000	
6/01	郡山市	仙台市	4	0000	輸送品目	40,000	0	613 カミノ運送	35,000	0	0	5,000	
6/01	郡山市	仙台市	7t	0000	輸送品目	42,000	0	247 仙台運輸情報	35,000	0	0	7,000	
6/01	郡山市	仙台市	4t	0000	輸送品目	52,000	0	200 会津流通	42,000	0	0	10,000	

XⅢ.請求一覧表の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「請求一覧表の印刷」
※Ⅰ.運賃確認表の印刷、Ⅱ.請求書の発行、XⅢ.請求一覧表、XIV 請求書(鑑)の印刷設定画面を参照して下さい。

得意先別の請求一覧表を印刷します。

■■ 請 求 一 覧 表 ■■　　集計期間: 2014/06/01　2014/06/30　　有限会社 コプロ運送

得意先名	前回御請求額	御入金額	繰越金額	税抜売上額	立替額計	消費税額	今回御請求額
1郡山倉庫	77,255,052	0	77,255,052	15,648,668	38,580	1,251,893	94,194,193
2福島センコー	32,022,922	0	32,022,922	4,904,000	0	392,320	37,319,242
4いわき流通	646,040	0	646,040	135,000	0	10,800	791,840
6中京商運	705,170	0	705,170	49,000	2,850	3,920	760,940
7桜商事	727,650	0	727,650	75,000	1,500	6,000	810,150
10愛知商運　本社	3,777,580	0	3,777,580	810,000	1,650	64,800	4,654,030
11トラストプレイト	241,140	0	241,140	58,000	0	4,640	303,780
12御殿場特車	196,050	0	196,050	38,000	0	3,040	237,090
13名光急送	871,200	0	871,200	0	0	0	871,200

XIV.請求書(鑑)の発行

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「請求書(鑑)の発行」
※Ⅰ.運賃確認表の印刷、Ⅱ.請求書の発行、XⅢ.請求一覧表、XIV 請求書(鑑)の印刷設定画面を参照して下さい。

請求書「鑑」(合計)を印刷します。

請　求　書（鑑）

2014年06月30日 締め分

〒 000-0000
福島県郡山市富田町上西田38-2

得意先名 御中

合計金額　¥16,939,141.-

〒 963-8041
福島県郡山市富田町字上西田38-2

有限会社 コプロ運送
TEL 024-954-5660 FAX 024-954-5658
取引銀行：東邦銀行 駅前支店
普通 0123456
大東銀行 うねめ支店
普通 0987654

摘　　要	金　　額	備　　考
別紙請求書　　枚	15,648,668	
消 費 税	1,251,893	
前月請求書残高		
非課税(高速代)	38,580	
合 計 請 求 額	16,939,141	

上記の通り、ご請求申し上げます。

ＸＶ.売上一覧表（簡易版）の印刷

「メインメニュー」→「得意先関連帳票印刷処理」→「得意先別売上一覧表の印刷」
※Ⅲ.受領書の印刷～ＸⅡ.得意先別売上一覧表の印刷までの印刷設定画面を参照して下さい。

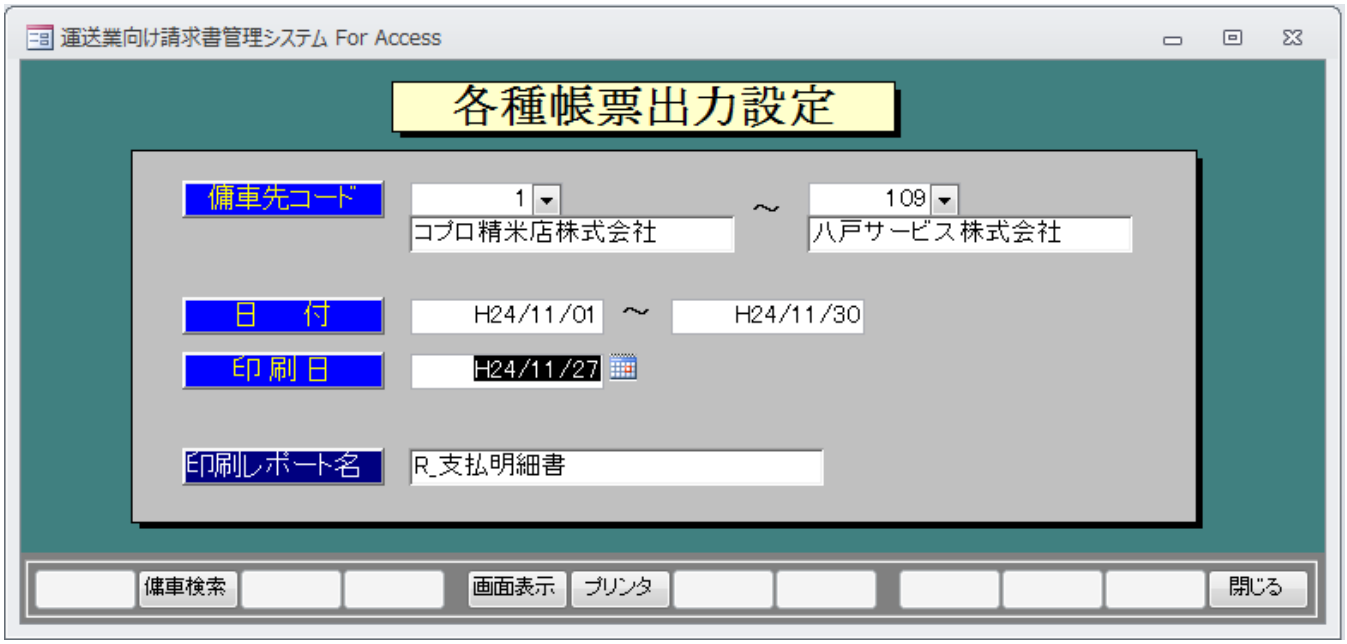
得意先別の売上一覧表を印刷します。

■■ 売上一覧表簡易版 ■■　集計期間：　H26/06/01　　H26/06/30　　有限会社 コプロ運送

得意先		日付	基本運賃	立替額	消費税	合計金額	摘要
9	日通トランスポート　七尾	6/01	28,000	3,550	2,240	33,790	
1	郡山倉庫	6/01	43,000	0	3,440	46,440	
1	郡山倉庫	6/01	43,000	0	3,440	46,440	
1	郡山倉庫	6/01	40,000	0	3,200	43,200	
77	シバタ通商	6/01	29,000	0	2,320	31,320	
1	郡山倉庫	6/01	60,000	0	4,800	64,800	
71	㈱クリーン	6/01	60,000	0	4,800	64,800	
71	㈱クリーン	6/01	60,000	0	4,800	64,800	
170	藤井商事	6/01	65,000	0	5,200	70,200	
1	郡山倉庫	6/01	26,000	0	2,080	28,080	
1	郡山倉庫	6/01	67,000	0	5,360	72,360	
1	郡山倉庫	6/01	42,000	0	3,360	45,360	
1	郡山倉庫	6/01	42,000	0	3,360	45,360	
1	郡山倉庫	6/01	16,500	5,150	1,320	22,970	
1	郡山倉庫	6/01	42,000	0	3,360	45,360	
390	ホーメイ	6/01	25,000	0	2,000	27,000	
200	会津流通	6/01	34,000	0	2,720	36,720	
200	会津流通	6/01	0	0	0	0	
200	会津流通	6/01	0	0	0	0	
200	会津流通	6/01	35,600	0	2,848	38,448	
200	会津流通	6/01	39,600	0	3,168	42,768	
800	センコー　犬山　Ａ	6/01	40,000	0	3,200	43,200	
800	センコー　犬山　Ａ	6/01	32,000	0	2,560	34,560	
849	伊那運輸	6/01	58,000	0	4,640	62,640	
1	郡山倉庫	6/01	42,000	0	3,360	45,360	
95	ダイセー倉庫運輸	6/01	20,000	0	1,600	21,600	
1	郡山倉庫	6/01	35,000	0	2,800	37,800	
1	郡山倉庫	6/01	69,000	0	5,520	74,520	
1	郡山倉庫	6/01	42,000	0	3,360	45,360	
448	ライフサポート・エガワＡ	6/01	35,000	0	2,800	37,800	
59	トレンディ	6/01	30,100	0	2,408	32,508	
1	郡山倉庫	6/01	40,000	0	3,200	43,200	
1	郡山倉庫	6/01	42,000	0	3,360	45,360	
448	ライフサポート・エガワＡ	6/01	45,000	0	3,600	48,600	
988	ジェイサービス　三重	6/01	63,000	0	5,040	68,040	

傭車関連帳票印刷処理

Ⅰ支払明細書の印刷～Ⅳ傭車別仕入台帳の印刷までの印刷設定画面

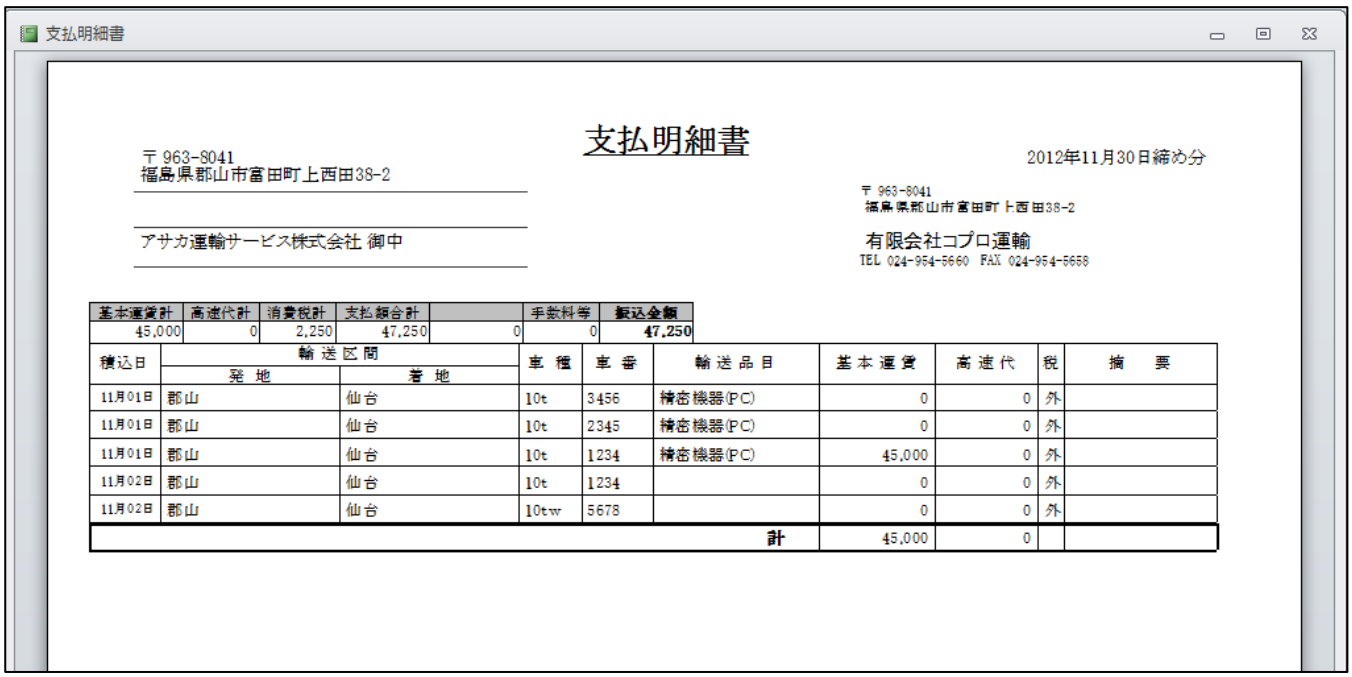


1. 傭車先コードを指定します。
   ※画面下「傭車検索」をクリックすると一覧より選択できます。
2. 2つ目の得意先コードを指定します。
   ※入力された締日、得意先コード1から得意先コード2の両方に該当する
   得意先のみが印刷されます。
3. 日付を入力します。
   受領書の場合は2つ目の日付に同じ日がセットされます
   それ以外は1か月後の日付がセットされます。
4. 日付2を必要に応じて修正します。
5. 「画面表示」または「プリンタ」をクリックします。

Ⅰ.支払明細書の印刷

「メインメニュー」→「傭車関連帳票印刷処理」→「支払明細書の印刷」
※（Ⅰ支払明細書の印刷～Ⅳ傭車別仕入台帳の印刷までの印刷設定画面）を参照して下さい。

指定期間内の支払明細書を印刷します。
「相殺あり」の場合には「支払額合計」の右に「相殺額」が表示されます。
「得意先・傭車先台帳の編集」で「事務手数料」及び「振込手数料」の合計額が「手数料等」に表示されます。



基本運賃計	高速代計	消費税計	支払額合計		手数料等	振込金額
45,000	0	2,250	47,250	0	0	47,250

積込日	輸送区間		車種	車番	輸送品目	基本運賃	高速代	税	摘要
	発地	着地							
11月01日	郡山	仙台	10t	3456	精密機器(PC)	0	0	外	
11月01日	郡山	仙台	10t	2345	精密機器(PC)	0	0	外	
11月01日	郡山	仙台	10t	1234	精密機器(PC)	45,000	0	外	
11月02日	郡山	仙台	10t	1234		0	0	外	
11月02日	郡山	仙台	10tw	5678		0	0	外	
					計	45,000	0		

Ⅱ.支払予定表の印刷

「メインメニュー」→「傭車関連帳票印刷処理」→「支払予定表の印刷」
※(Ⅰ支払明細書の印刷～Ⅳ傭車別仕入台帳の印刷までの印刷設定画面)を参照して下さい。

「得意先・傭車先台帳の編集」の締日、支払月、支払日を元に指定期間内の支払予定の一覧を印刷します。

R_支払予定表

■■ 支払予定表 ■■　　集計期間: H24/12/01　H24/12/31　　有限会社コブロ運輸

下払先名	支払日 支払締日	仕入額 立替額	消費税 下払計	相殺額 支払額	銀行名 支店名	種別 口座番号
101	12/12/31	45,000	2,250		123-111	普通
アサカ運輸サービス株式会社	12/11/30		47,250	**47,250**	福島銀行 うねめ支店	00000000
		45,000	2,250 47,250	**47,250**		

※「支払予定表」は期間内の支払予定を表示し
　「支払予定表2」は期間内の傭車額の支払予定がいつなのかを表示します。

Ⅲ.支払予定表2の印刷

「メインメニュー」→「傭車関連帳票印刷処理」→「支払予定表2の印刷」
※(Ⅰ支払明細書の印刷～Ⅳ傭車別仕入台帳の印刷までの印刷設定画面)を参照して下さい。

「得意先・傭車先台帳の編集」の締日、支払月、支払日を元に指定期間の傭車の支払予定日の一覧を印刷します。

R_支払予定表2

■■ 支払予定表2 ■■　　集計期間: H24/11/01　H24/11/30　　有限会社コブロ運輸

下払先名	当月仕入 立替額	消費税 下払計	売上額 相殺額	支払予定額	銀行名 支店名	種別 口座番号
101　翌月　31	45,000	2,250		47,250	123-111	普通
アサカ運輸サービス株式会社		47,250		47,250	福島銀行 うねめ支店	00000000
	45,000	2,250		47,250		
		47,250		47,250		

※「支払予定表」は期間内の支払予定を表示し
　「支払予定表2」は期間内の傭車額の支払予定がいつなのかを表示します。

Ⅳ.傭車別仕入台帳の印刷

「メインメニュー」→「傭車関連帳票印刷処理」→「傭車別仕入台帳の印刷」
※（Ⅰ支払明細書の印刷～Ⅳ傭車別仕入台帳の印刷までの印刷設定画面）を参照して下さい。

期間内の仕入先台帳（仕入元帳）を印刷します。

R_仕入先台帳

■■ 仕 入 先 台 帳 ■■　集計期間: H24/11/01　H24/11/30　有限会社コプロ運輸

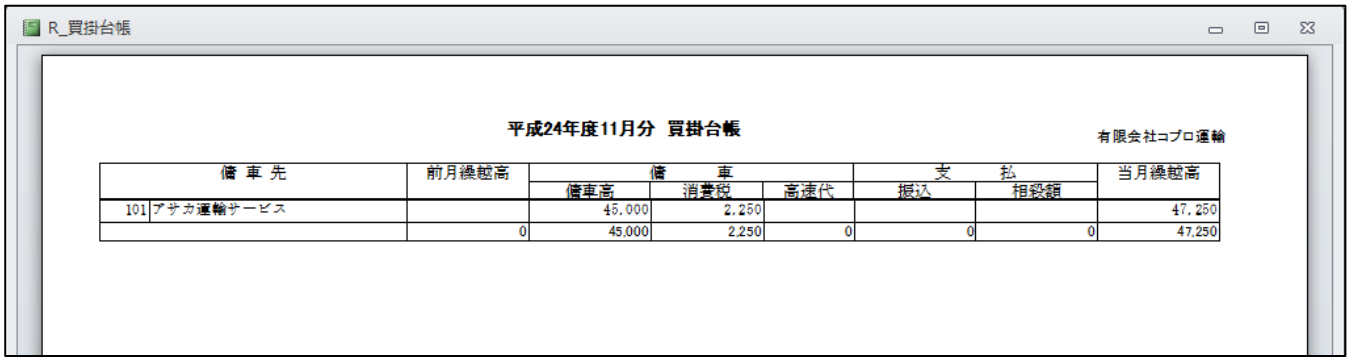
得意先名　(101)アサカ運輸サービス株式会社

伝票日付	発地	着地	車種	車番	輸送品目	下払額	立替額	消費税	請求額	支払額	残高	摘要
2012/11/01											0	繰越残高
2012/11/01	郡山	仙台	10t	3456	精密機器(P						0	
2012/11/01	郡山	仙台	10t	2345	精密機器(P						0	
2012/11/01	郡山	仙台	10t	1234	精密機器(P	45,000		2,250	47,250		47,250	
2012/11/02	郡山	仙台	10t	1234							47,250	
2012/11/02	郡山	仙台	10tw	5678							47,250	

Ⅴ.買掛台帳の印刷

「メインメニュー」→「傭車関連帳票印刷処理」→「買掛台帳の印刷」
※（Ⅰ支払明細書の印刷～Ⅳ傭車別仕入台帳の印刷までの印刷設定画面）を参照して下さい。

日付2時点での買掛金及び支払状況を印刷します。



R_買掛台帳

平成24年度11月分　買掛台帳　有限会社コプロ運輸

傭 車 先		前月繰越高	傭 車			支 払		当月繰越高
			傭車高	消費税	高速代	振込	相殺額	
101	アサカ運輸サービス		45,000	2,250				47,250
		0	45,000	2,250	0	0	0	47,250

運転手・車両管理関連
各種印刷処理

Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷までの印刷設定画面

1. 「車両コード」を指定します。特定の車両のみ印刷したい場合は開始コード、終了コードを選択して下さい。

2. 「運転手コード」を指定します。特定の運転手のみ印刷したい場合は開始コード、終了コードを選択して下さい。

3. 「日付」を入力します。日付2には1か月後の日付がセットされます。必要に応じて修正して下さい。

4. 「印刷日」は本日日付が表示されます。

※経費集計表の場合「CSV 出力」が出来ます。
　会社基本情報の「出力先」に指定されたフォルダに出力します。

Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「運転手別実績表一覧表の印刷」
※（Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

運転手別に実績一覧表を印刷します。

■■ 運転手別実績一覧表 ■■　集計期間: H26/06/01　H26/06/30　有限会社 コプロ運送

運転手	1	運転手名

日付	得意先名	発地・着地	車番	走行距離	基本運賃	高速代	高速自社負担	給油先名	給油量	摘要	日報No
06/01(日)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	52,000	0	0				54690
06/03(火)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	50,000	0	0				54577
06/04(水)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	1,600	0				54625
06/06(金)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	0	0				54746
06/07(土)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	16,000	0	0				54807
06/07(土)	ダイセー倉庫運輸	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	0	0				54806
06/10(火)	ダイセー倉庫運輸	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	12,000	0	0				54909
06/10(火)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	29,000	0	0				54910
06/11(水)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	0	0				54955
06/12(木)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	10,000	0	0				54995
06/12(木)	藤井商事	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	30,000	0	0				54994
06/13(金)	福島運輸	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	0	0				55037
06/14(土)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	46,000	0	0				55089
06/15(日)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	40,000	0	0				55139
06/17(火)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	0	0				55170
06/18(水)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	45,000	0	0				55168
06/19(木)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	28,000	0	0				55286
06/20(金)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	45,000	0	0				55329
06/21(土)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	29,000	0	0				55381
06/24(火)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	2,000	0	0				55473
06/24(火)	郡山倉庫	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	45,000	0	0				55474
06/25(水)	シバタ通商	郡山市 ～ 仙台市	0000	0	29,000	0	0				55529

Ⅱ.運転手別実績集計表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「運転手別実績集計表の印刷」
※（Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

運転手別に実績集計表を印刷します。

■■ 運転手別実績集計表 ■■　集計期間: H26/06/01　H26/06/30　有限会社 コプロ運送

運転手コード	運転手名	車番	走行距離	実車距離	基本運賃	高速代	高速自社負担	給油金額	備考
1	運転手名	0000	0	0	815,000	3,000	0		
2	運転手名	0000	0	0	28,000	3,550	0		
2	運転手名	0000	0	0	903,000	3,100	0		
3	運転手名	0000	0	0	43,000	0	0		
3	運転手名	0000	0	0	789,200	5,750	0		
4	運転手名	0000	0	0	60,000	0	0		
4	運転手名	0000	0	0	1,234,568	12,000	0		
6	運転手名	0000	0	0	43,000	0	0		
6	運転手名	0000	0	0	820,000	0	0		
7	運転手名	0000	0	0	978,400	0	0		
8	運転手名	0000	0	0	40,000	0	0		
8	運転手名	0000	0	0	910,600	9,900	0		
9	運転手名	0000	0	0	60,000	0	0		
9	運転手名	0000	0	0	1,327,000	0	0		
10	運転手名	0000	0	0	60,000	0	0		
10	運転手名	0000	0	0	60,000	0	0		
10	運転手名	0000	0	0	1,328,000	0	0		
11	運転手名	0000	0	0	65,000	0	0		
11	運転手名	0000	0	0	58,000	0	0		
11	運転手名	0000	0	0	1,165,000	12,200	0		
14	運転手名	0000	0	0	1,391,500	17,300	0		
15	運転手名	0000	0	0	1,214,500	8,700	0		

Ⅲ.運転手別日毎売上一覧表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「運転手別日毎売上一覧表の印刷」
※（Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

運転手別に日毎の売上一覧表を印刷します。

■■運転手別売上■■

運転手	1	運転手名

日付	基本運賃
14/06/01(日)	52,000
14/06/03(火)	50,000
14/06/04(水)	28,000
14/06/06(金)	28,000
14/06/07(土)	44,000
14/06/10(火)	41,000
14/06/11(水)	28,000
14/06/12(木)	40,000
14/06/13(金)	28,000
14/06/14(土)	46,000
14/06/15(日)	40,000
14/06/17(火)	28,000
14/06/18(水)	45,000
14/06/19(木)	28,000
14/06/20(金)	45,000
14/06/21(土)	29,000
14/06/24(火)	47,000
14/06/25(水)	29,000

運転手	2	運転手名

日付	基本運賃
14/06/01(日)	28,000
14/06/03(火)	40,000
14/06/04(水)	30,000
14/06/05(木)	50,000
14/06/06(金)	29,000
14/06/07(土)	45,000
14/06/08(日)	40,000
14/06/10(火)	30,000
14/06/11(水)	40,000
14/06/12(木)	25,000
14/06/13(金)	42,000
14/06/14(土)	62,000
14/06/17(火)	37,000
14/06/18(水)	40,000
14/06/19(木)	50,000
14/06/20(金)	43,000
14/06/21(土)	40,000
14/06/22(日)	60,000

運転手	3	運転手名

日付	基本運賃
14/06/01(日)	43,000
14/06/03(火)	50,000
14/06/04(水)	47,000
14/06/05(木)	30,000
14/06/06(金)	47,200
14/06/07(土)	0
14/06/08(日)	38,000
14/06/10(火)	39,000
14/06/17(火)	65,000
14/06/18(水)	40,000
14/06/19(木)	40,000
14/06/20(金)	29,000
14/06/21(土)	40,000
14/06/22(日)	64,000
14/06/24(火)	23,000
14/06/25(水)	40,000
14/06/26(木)	20,000
14/06/27(金)	83,000

運転手	4	運転手名

日付	基本運賃
14/06/01(日)	60,000
14/06/03(火)	38,000
14/06/04(水)	70,000
14/06/05(木)	52,000
14/06/06(金)	60,000
14/06/07(土)	59,000
14/06/08(日)	32,000
14/06/10(火)	92,000
14/06/11(水)	41,000
14/06/12(木)	63,000
14/06/13(金)	92,000
14/06/14(土)	55,000
14/06/15(日)	52,568
14/06/17(火)	58,000
14/06/18(水)	63,000
14/06/19(木)	47,000
14/06/20(金)	60,000
14/06/21(土)	57,000

Ⅳ.運転手別売上推移表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「運転手別売上推移表の印刷」
※（Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

運転手別に売上推移表を印刷します。

■■ 運転手別売上推移表 ■■　　集計期間： H26/02/01　H26/07/31　　有限会社 コプロ運送

	運転手名	14年02月	14年03月	14年04月	14年05月	14年06月	14年07月		計	備考
1	運転手名	831,600	935,000	894,000	827,000	815,000	1,023,600		5,326,200	
2	運転手名	871,000	1,055,000	988,500	943,000	931,000	888,000		5,676,500	
3	運転手名	1,066,450	1,074,000	919,000	1,179,000	832,200	1,002,200		6,072,850	
4	運転手名	1,239,000	1,572,000	1,355,000	1,545,500	1,294,568	1,449,000		8,455,068	
5	運転手名	801,000	1,063,600	588,600	0	0	0		2,453,200	
6	運転手名	808,000	855,000	762,000	792,000	863,000	888,600		4,968,600	
7	運転手名	928,800	1,313,800	747,800	946,600	978,400	926,100		5,841,500	
8	運転手名	945,000	1,035,600	979,000	1,118,000	950,600	1,098,000		6,126,200	
9	運転手名	1,280,600	1,558,600	1,313,000	1,437,000	1,387,000	1,479,600		8,455,800	
10	運転手名	1,320,900	1,764,000	1,351,000	1,455,000	1,448,000	1,385,000		8,723,900	
11	運転手名	1,248,600	1,558,600	1,435,000	1,318,000	1,288,000	1,484,000		8,332,200	
13	運転手名	33,750	0	0	0	0	0		33,750	
14	運転手名	1,348,000	1,417,000	1,419,000	1,715,500	1,391,500	1,706,500		8,997,500	
15	運転手名	1,268,600	1,322,000	1,205,500	1,391,000	1,214,500	1,297,000		7,698,600	
16	運転手名	1,384,000	1,542,000	1,358,000	1,470,400	1,539,500	1,555,500		8,849,400	
17	運転手名	1,062,000	1,424,000	1,340,500	1,092,000	1,301,000	1,411,000		7,630,500	
18	運転手名	1,080,000	1,414,500	1,199,500	1,187,700	1,212,000	1,209,500		7,303,200	
19	運転手名	574,000	639,000	654,000	601,000	610,000	720,000		3,798,000	
20	運転手名	575,000	625,000	625,000	575,000	625,000	650,000		3,675,000	
21	運転手名	860,800	991,700	880,000	817,000	803,000	887,900		5,240,400	
22	運転手名	550,000	195,900	0	0	0	0		745,900	
23	運転手名	554,000	703,000	660,000	583,000	663,000	683,000		3,846,000	
24	運転手名	268,000	438,675	587,300	499,200	443,950	463,000		2,700,125	
25	運転手名	0	1,008,525	1,027,000	912,000	983,000	1,025,500		4,956,025	

Ⅴ.車番別台帳の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「車番別台帳の印刷」
※(Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面)を参照して下さい。

車番別の台帳を印刷します。

■■ 車 番 別 台 帳 ■■　集計期間: H26/06/01　H26/06/30　有限会社 コプロ運送

車番:車種　0000 : 13t

伝票日付	発地	着地	得意先	輸送品目	数量	単位	単価	基本運賃	立替額	消費税	摘要
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			42,000		3,360	
2014/06/01	郡山市	仙台市	10 愛知商運　本社	輸送品目	0			20,000		1,600	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			40,000		3,200	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			35,000		2,800	
2014/06/01	郡山市	仙台市	390 ホーメイ	輸送品目	0			25,000		2,000	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			16,500	5,150	1,320	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			42,000		3,360	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			42,000		3,360	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			67,000		5,360	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			26,000		2,080	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			52,000		4,160	
2014/06/01	郡山市	仙台市	95 ダイセー倉庫運輸	輸送品目	0			20,000		1,600	
2014/06/01	郡山市	仙台市	170 藤井商事	輸送品目	0			65,000		5,200	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			43,000		3,440	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			43,000		3,440	
2014/06/01	郡山市	仙台市	9 日通トランスポート　七	輸送品目	0			28,000	3,550	2,240	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			40,000		3,200	
2014/06/01	郡山市	仙台市	77 シバタ通商	輸送品目	0			29,000		2,320	
2014/06/01	郡山市	仙台市	1 郡山倉庫	輸送品目	0			60,000		4,800	

Ⅵ.給油状況一覧表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「給油状況一覧表の印刷」
※Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面)を参照して下さい。

給油先別に給油状況一覧表を印刷します。

R_給油状況一覧表

■■ 給油状況一覧表 ■■　集計期間: H24/11/01　H24/11/30　有限

給油先名　昭和石油㈱

給油日	単価	給油量	金額	車番
2012/11/01	131.5	60.00	7,890	1234
2012/11/02	131.5	60.00	7,890	5678
	計	120.00	15,780	

Ⅶ.経費一覧表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「経費一覧表の印刷」
※Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

車両別に経費一覧表を印刷します。

R_経費一覧表

■■ 経費一覧表 ■■　　集計期間： H24/11/01　H24/11/30

車番	1234

日付	経費項目名	金額	摘要
2012/11/01	リース料	80,000	
2012/11/10	バンク修理	50,000	
	計	130,000	

Ⅷ.売上経費集計表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「売上経費集計表の印刷」
※Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

車両別に売上、経費の集計表を印刷します。

R_売上経費集計表

■■ 売上経費集計表 ■■　　集計期間： H24/11/01　H24/11/30

	車番	基本運賃計	高速代計	税込売上額	走行距離	燃費	燃料費税抜	燃料費税込	給油量	基本運賃／L	外注費	高速(自社)	賃借料	減価償却
1	1234	210,000	10,500	236,300	700	11.7		8,188	60	3500	49,500	0	80,000	
2	2345	50,000	2,500	52,500	0						0	0		
3	3456	50,000	2,500	52,500	0						0	0		
4	4567													
5	5678	80,000	4,000	90,500	500	8.3		8,188	60	1333	0	0		
6	6789													
7	7890													
8	8901													
9	9012													
合計		390,000	19,500	431,800	1200	10.0		16,376	120	163	49,500	0	80,000	

R_売上経費集計表

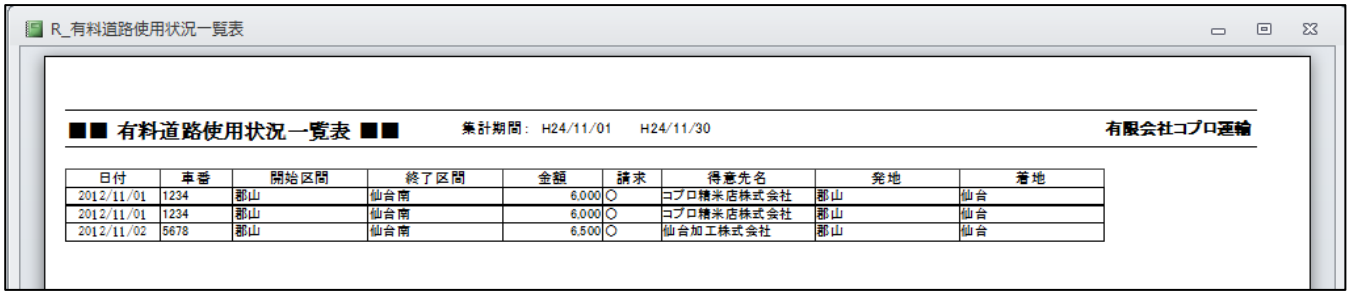
集計期間： H24/11/01　H24/11/30　　有限会社コプロ運輸

費税込	給油量	基本運賃／L	外注費	高速(自社)	賃借料	減価償却費	租税公課	保険料	車輌修繕費	車検・点検	支払手数	料道路通行雑費・消耗品		高速代
8,188	60	3500	49,500	0	80,000	0	0	0	50,000	0	0	0	0	0
			0	0										
			0	0										
8,188	60	1333	0	0										
16,376	120	163	49,500	0	80,000	0	0	0	50,000	0	0	0	0	0

Ⅸ.有料道路使用状況一覧表の印刷

「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「有料道路使用状況一覧表の印刷」
※Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

有料道路の使用状況一覧表を印刷します。



日付	車番	開始区間	終了区間	金額	請求	得意先名	発地	着地
2012/11/01	1234	郡山	仙台南	6,000	○	コプロ精米店株式会社	郡山	仙台
2012/11/01	1234	郡山	仙台南	6,000	○	コプロ精米店株式会社	郡山	仙台
2012/11/02	5678	郡山	仙台南	6,500	○	仙台加工株式会社	郡山	仙台

Ⅹ.輸送実績表の印刷

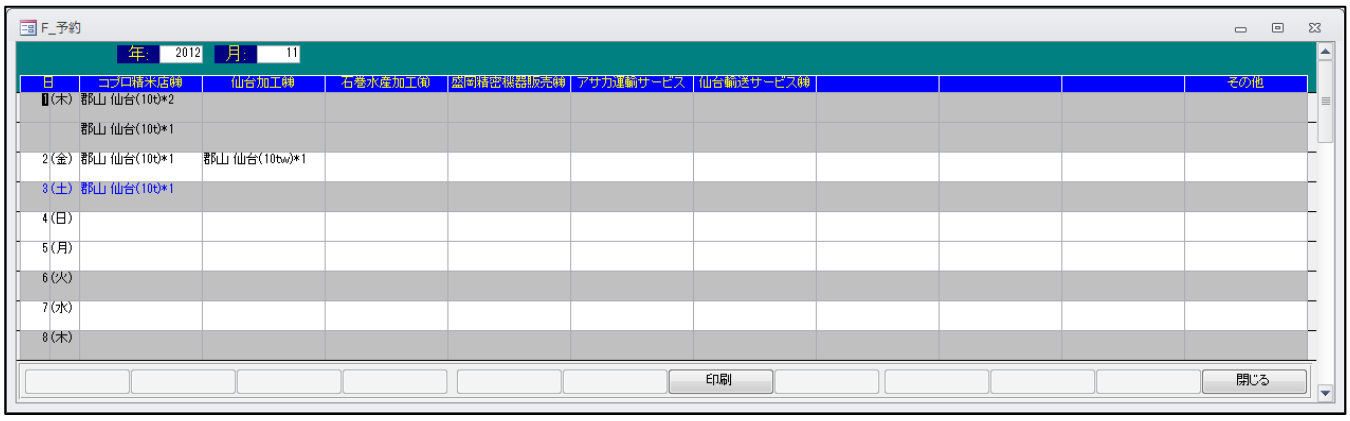
「メインメニュー」→「運転手・車両管理関連各種印刷処理」→「輸送実績表の印刷」
※Ⅰ.運転手別実績一覧表の印刷～Ⅹ.輸送実績表の印刷設定画面）を参照して下さい。

輸送実績表を印刷します。

予定表

Ⅰ.予定表の表示

「メインメニュー」→「予定表の表示」



1. 年を入力します。
2. 月を入力し、Enter キーを押します。

「得意先台帳の編集」で入力された「予約表示」の番号順に得意先名の「略称」が表示されます。
配車記録で入力された情報を元に1か月間の配車の予定(実績を含む)が表示されます。

「印刷」をクリックすると予定表のプレビューが表示されます。

用紙サイズはA3横です。

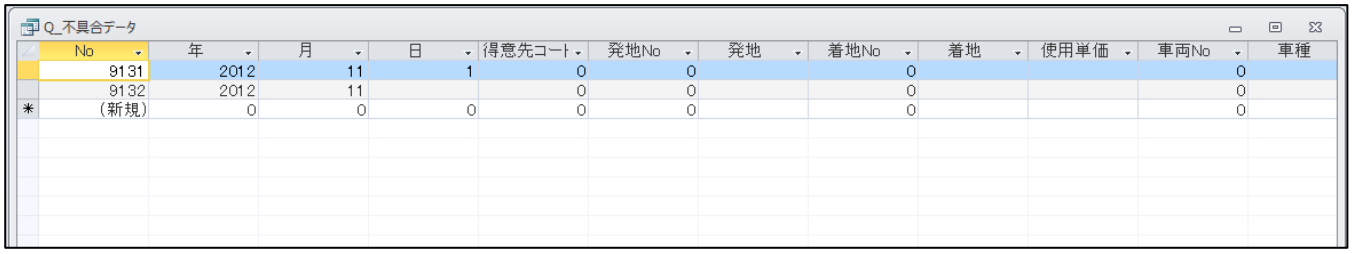
その他の処理

Ⅰ.不具合データの表示

「メインメニュー」→「その他の処理」→「不具合データの表示」

不具合データとは「得意先コード」が無しもしくは「0」のデータや、日付がおかしいデータを呼びます。
この不具合データが存在すると、帳票が正確に印刷されない場合があります。

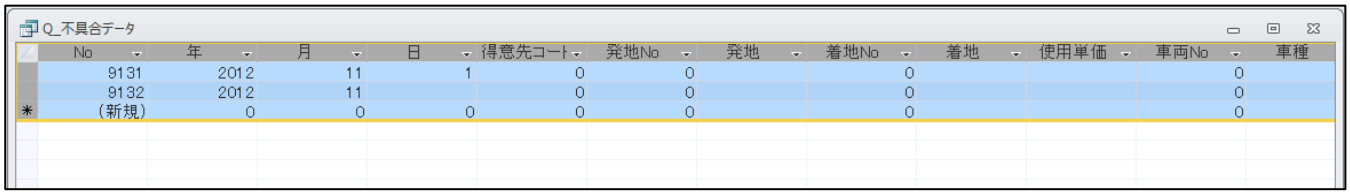
不具合データは適宜修正するか削除して下さい。



No	年	月	日	得意先コード	発地No	発地	着地No	着地	使用単価	車両No	車種
9131	2012	11	1	0	0		0			0	
9132	2012	11		0	0		0			0	
(新規)	0	0	0	0	0		0			0	

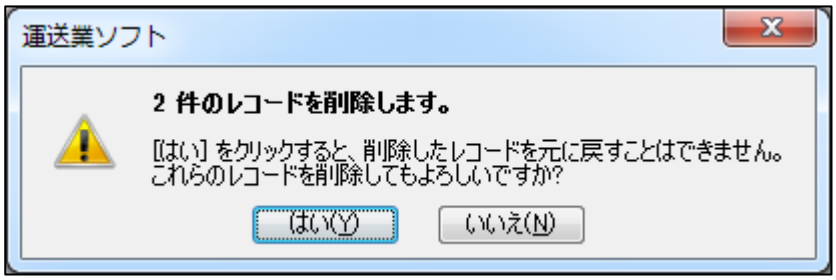
削除方法

1. 画面左上「No」の左側をクリックします。
2. (行全体がグレーに反転されます)



No	年	月	日	得意先コード	発地No	発地	着地No	着地	使用単価	車両No	車種
9131	2012	11	1	0	0		0			0	
9132	2012	11		0	0		0			0	
(新規)	0	0	0	0	0		0			0	

3. キーボードの「Del」または「Delete」キーを押します。



4. 「はい(Y)」を選択します。
5. 画面右上の「×」で画面を閉じます。

Ⅱ.データベースの修復・最適化

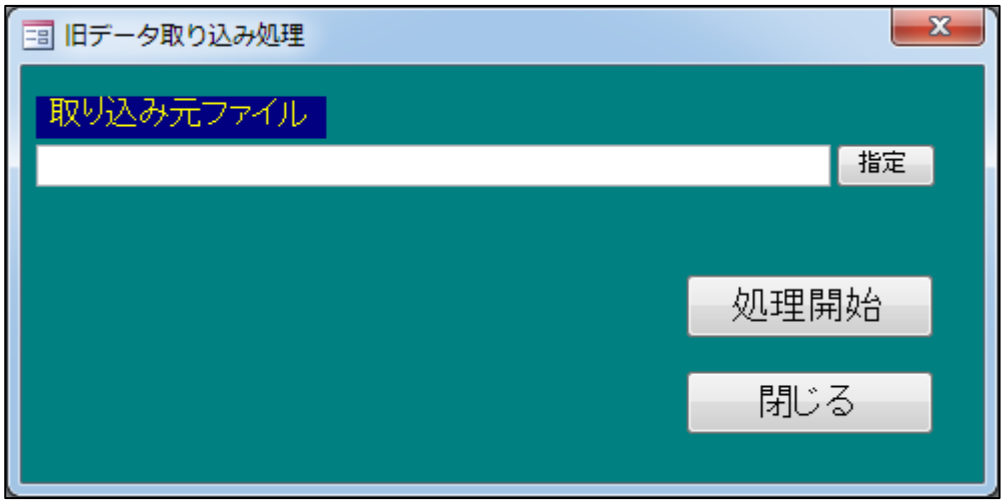
「メインメニュー」→「その他の処理」→「データベースの修復・最適化」

プログラムが動作する際に作成されるデータを削除し、ファイルサイズを小さくします。
バックアップの際には便利ですし、動きが早くなる場合があります。
月に1度程度実行して下さい。

Ⅲ.旧プログラムからのデータ取り込み

「メインメニュー」→「その他の処理」→「旧プログラムからのデータ取り込み」

プログラムのバージョンアップ等の時、以前利用していたデータを取り込みます。



1.「指定」ボタンをクリックし、以前利用していたデータを選択します。
2.「処理開始」ボタンをクリックします。
3. メッセージに従い「OK」を数度クリックします。

※新しいデータは入力された全てのデータが削除されます。
　(以前のデータに置き換わる)
※処理を行う場合には、以前利用していたデータ及び新しいデータともにバックアップを取ることをお勧めいたします。

Ⅳ.消費税額再計算

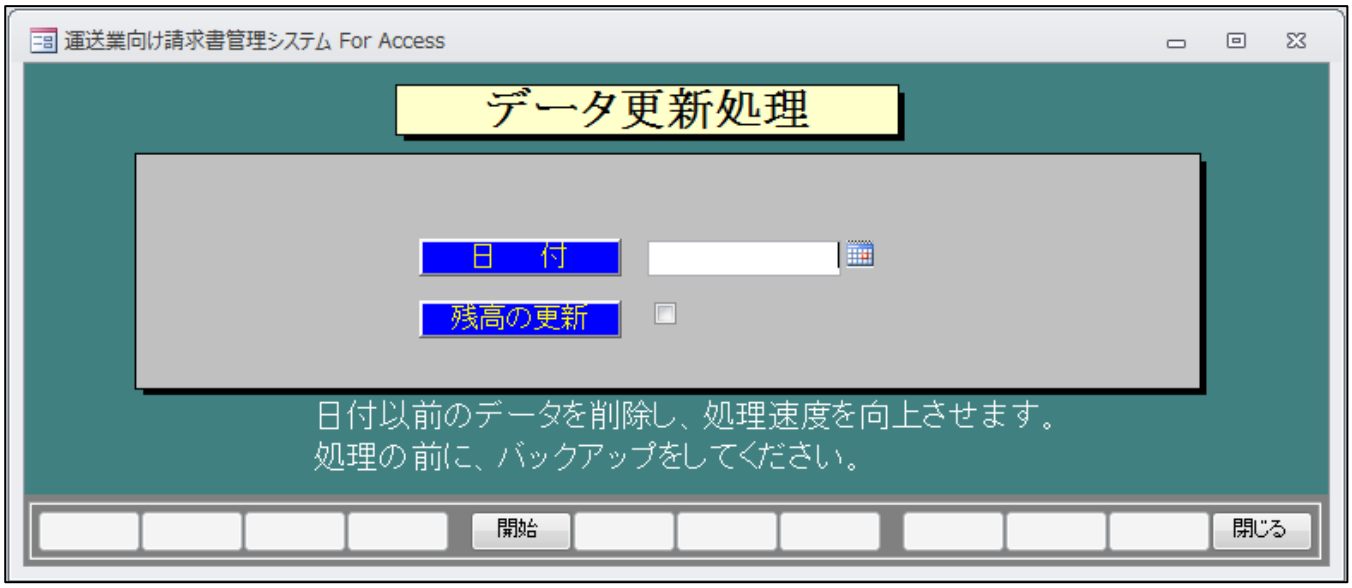
「メインメニュー」→「その他の処理」→「消費税額再計算」

消費税を再計算します。

Ⅴ.データ更新・削除処理

「メインメニュー」→「その他の処理」→「データ更新・削除処理」

入力された日付以前の「配車記録」、「入金伝票」、「支払伝票」を削除します。
入金伝票が入力されている場合には「得意先台帳」の「売掛残高」を入力された日付時点の残高に更新します。（買掛残高も同じく更新します）

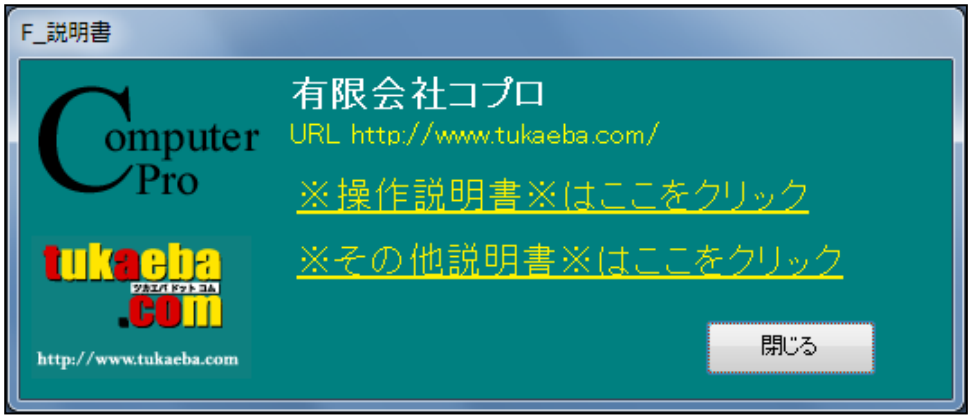


Ⅵ.用紙の設定(ｸﾘｯｸで自動設定開始)

「メインメニュー」→「その他の処理」→「用紙の設定」
プリンタが変更された場合などに実行して下さい。
各用紙の用紙サイズ及び余白を初期値にします。

Ⅶ.操作説明書の表示

「メインメニュー」→「その他の処理」→「操作説明書の表示」



Ⅷ.お問い合わせ先

「メインメニュー」→「その他の処理」→「お問い合わせ先」

●お問い合わせ先

有限会社コプロ
〒963-8041
福島県郡山市富田町上西田 38-2

TEL	024-954-5660
FAX	024-954-5658
E-MAIL	ootuka@tukaeba.com
URL	http://www.tukaeba.com
担当・責任者	大塚隆夫